

# 西安市人力资源和社会保障局 西安市文物局

---

## 关于开展2021年度文博系列中级专业技术职务 任职资格评审工作的通知

各区县、西咸新区、各开发区人力资源和社会保障部门（职改部门），市级各部门组织人事部门（职改部门）：

现将2021年度我市文博系列中级专业技术职务任职资格评审工作有关事项通知如下，请各单位认真组织实施。

### 一、评审范围

全市所有类型单位中从事文物博物工作、符合申报文博系列职称条件的专业技术人员均可申报。

2021年达到国家法定退休年龄的人员和已退休人员不得申报，公务员和参照公务员法管理的工作人员不得申报。

### 二、申报条件

#### （一）政治、诚信条件

遵守宪法和法律，热爱本职工作，具有良好的思想品德和职业操守。同时，申报文博系列中级专业技术职务人员，应承诺所有申报材料真实可信。申报人员近5年个人年度考核为合格以上等次（工作年限未满5年的，以实际工作年限为准）。

---

## （二）岗位条件

对实行专业技术岗位管理的事业单位，按照评聘结合的原则，上报人员数和空缺岗位数按照 1:1 申报。当年能够空出的专业技术岗位，可以提前使用。

## （三）学历、资历条件

具备博士学位；或者具备硕士学位，取得助理馆员职称后，在相应专业技术岗位任职满 2 年；或者具备其他学历，取得助理馆员职称后，在相应专业技术岗位任职满 4 年。

## （四）业绩与成果

具有较为扎实的基础理论和专业知识，了解文博行业发展现状，在本专业技术领域内积累一定的实践经验，能够在高级专业技术人员的指导下独立开展本专业工作；具有指导助理馆员开展工作的能力。同时，任助理馆员以来须具备下列条件中的两项：

1. 经单位认定的能体现本人工作实绩的材料（包括考古发掘与研究、博物馆展陈设计、宣教方案及组织实施效果、文物保管与科技保护研究、文物保护与修复方案及实施、文物保护工程设计和项目实施、文物鉴定与研究、文创产品研发等）；

2. 获得文博专业业务工作（包括考古发掘与研究、展陈设计、宣传教育、文物保护修复、文物保护工程、文物鉴定、文创研发等）市级三等奖以上奖项（排名位于前三名）或省部级以上专业技术荣誉称号等；

3. 在公开刊物上发表本专业论文 3 篇（独立完成至少 1 篇），每篇论文应不少于 3000 字（含图表）；论文刊用通知、用稿清样不能作为论文参评使用；

4.正式公开出版的本专业研究专著 1 部（不少于 6 万字、含图表）。

#### （五）继续教育条件

申报人应完成继续教育要求，须提供 2017 年至 2021 年继续教育学习证明。每人每年参加继续教育公需课学习不少于 24 学时，专业科目学习不少于 56 学时。

#### （六）有下列情形之一者，不得申报

- 1.近三年来被单位通报批评的；
- 2.任现职以来出现重大工作事故，造成恶劣影响的；
- 3.受到党纪政纪处分，处分期未满的；
- 4.企业、个人有严重失信记录，被列入“黑名单”的；
- 5.提交弄虚作假材料的，取消当年参评资格，三年内不得重新申报。

#### （七）评审政策倾斜

蓝田县、周至县专业技术人员申报评审，按照陕西省人力资源和社会保障厅《关于进一步改革完善基层专业技术人才职称工作的实施意见》（陕人社发〔2017〕47 号）执行。

周至县专业技术人员于 2021 年 12 月 31 日之前，完成驻村工作满 2 年的，对科研成果、论文不作要求，免除继续教育学时要求，并且在职称评审时予以倾斜。

### 三、报送评审材料

#### （一）个人申报

参评人员向所在单位提出申请，通过互联网访问陕西省职称

网上申报系统进行注册（陕西省职称网上申报系统互联网登录网址为：<http://1.85.55.147:7221/zcsb>），按照网页提示及要求准备相关电子支撑材料（所有业绩类成果必须是本人取得初级职称后获得），填写相关信息后，系统自动生成《专业技术任职资格申报人员评审简表》（以下简称《评审简表》）。本人确认无误后，将个人参评材料信息上传至所属单位。

参评人员还需书面填写《文博专业中级任职资格评审考核计分表》（附件1，A3打印，一式8份，表格在西安市文物局官网通知公告栏查询下载），加盖工作单位公章后由主管单位一并报送市文物局组织人事处。

## （二）单位审核公示

1.各用人单位通过互联网访问陕西省职称网上申报系统（登录账号由所属区县人事部门或主管单位负责分配）审核参评人员的参评信息，对审核通过人员的申报材料在单位进行不少于5个工作日的公示，公示无异议后，通过“申报系统”将申报材料按照管理权限逐级审核、上报。

2.各区县、开发区人力资源和社会保障部门（职改部门）、市级各部门组织人事部门（职改部门）及市文物局直属各单位登录“陕西省职称网上申报系统”，负责对管辖范围内参评人员申报信息进行审核汇总，并将结果上传至西安市文博专业中级职称评审委员会。书面填写《（xx单位）文博专业中级评审申报审核记录汇总表》（附件2）。

各单位审核汇总结束后，须通过“申报系统”导出《专业技术

职务任职资格申报人员花名册》打印加盖公章后，生成 JPG 格式文件，上传至西安市文博专业中级职称评审委员会。各区县、开发区人力资源和社会保障部门（职改部门）、市级各部门组织人事部门（职改部门）还须出具本单位系统委托推荐评审函加盖公章生成 JPG 格式文件，一并上传至西安市文博专业中级职称评审委员会。并将加盖公章的纸质版《专业技术职务任职资格申报人员花名册》、《（xx 单位）文博专业中级评审申报审核记录汇总表》及本单位委托评审函原件交至市文物局组织人事处。

### （三）评审公示

评审结果在市文物局门户网站进行公示，公示时间不少于 5 个工作日。

## 四、有关要求

（一）参评人员和有关单位要认真学习《陕西省职称评审操作手册》（网上申报系统主页中），参照《手册》规范进行操作，确保评审工作正常有序开展。

（二）职称评审电子化申报材料须严格按照文博系列职称网上评审系统填报说明（附件 1）要求制作和上传。

（三）参评材料若存在涉密情况的，参评材料需进行脱密处理，在线下以纸质形式报送，所有报送材料不再退回。

（四）请参评人员及各单位按时完成申报、审核、上传等工作，参评人员申报时间截止 2021 年 11 月 22 日；各区县、开发区人力资源和社会保障部门（职改部门）、市级各部门组织人事部门（职改部门）及市文物局直属各单位审核、信息上传时间截止 2021 年 11 月 30 日。

（五）各区县、西咸新区、各开发区人力资源和社会保障部

门（职改部门）、市级各部门组织人事部门（职改部门）及市文物局直属各单位在申报过程中如有疑问，请及时联系市文物局组织人事处，各单位要做好各下属单位及申报人员的政策解答工作。

联系人：谢静 029-86788101

地址：市政府2号楼801办公室

- 附件：1.文博专业中级任职资格评审考核计分表  
2.（xx单位）文博专业中级评审申报审核记录汇总表  
3.文博系列职称网上评审系统填报说明

西安市人力资源和社会保障局



西安市文物局

2021年10月28日



附件 1

文博专业中级任职资格评审考核计分表

姓 名		出生年月		参加工作 时间	
工作单位		现聘岗位		任职年限	
毕业学校		专 业		毕业时间	
已获技术 资格		取得资格 时间		现申报 技术职务	
申报专业 (所从事 工作)					
考核项目	简 要 说 明				计 分
工作业绩					
论文论著 科研成果					
业务能力					
	负责人签名: (公章) 年 月 日				
学 历					
本专业 技术年限					
合 计		评委签字			年月日

(备注: A3 制式)

附件 2

(××单位) 文博专业中级评审申报审核记录汇总表

填报单位:

序号	姓名	工作单位	业绩成果情况	备注

注：“业绩成果情况”填写本《通知》要求申报人员在聘任文博助理馆员期间，符合 4 项业绩成果中的具体项目序号。



## 附件 3

# 文博系列职称网上评审系统填报说明

为方便开展工作，提高服务质量和效率，节约资源与评审成本，凡申请参加文博系列职称评审的人员，需登录网上职称申报系统，其参评材料须按本要求实施电子化。陕西省职称网上申报系统互联网登录网址为：<http://1.85.55.147:7221/zcsb>。

### 一、支撑材料电子化基本方法

首先将纸质参评材料以数码扫描或拍照方式清晰转换为 JPG 格式图片，除参评人员个人照片大小不能超过 100K 以外，其他参评材料每张图片的大小不能超过 600K。若在上传过程中，发现图片超过限制大小，可使用系统中的图片处理工具按照系统中的操作说明将图片大小处理在 600K 以内再上传。申报人将材料上传至系统后，须对所有图片进行检查测试，确保打开顺畅且清晰无误。

### 二、职称系统支撑材料模块类别及文件上传规则

照片。建议 626 像素(高)\*413 像素(宽)。文件大小不超过 100K，支持 JPG、PNG、JPEG 格式，将照片上传至系统中的照片模块。

证件电子图片。登录系统后，在证件电子图片模块中上传身份证（正、反面两张）、学历及学位证书、职称证书、职（执）业资格证书等证明材料。系统中带红色星号的项目为必传项，其他证件材料可根据需要上传。

（三）评审申报材料。登录系统后，在评审申报材料模块中上传相应的电子化材料。

1.证明：《申报专业技术任职资格诚信承诺书》，任现职以来

工作情况证明材料;

2.专业论文、论著:内容依次为论文论著成果目录、逐篇(部)论文论著(包括封面、出版或版权信息页、相关目录页、本人撰写完成的内容部分、检索截图)的原件电子化材料;

3.任期内科研成果材料及其他业绩成果材料;

4.任现职以来的获得的专业奖励证书;

5.任现职以来获得的其他奖励证书;

6.参加继续教育培训证书或证明材料;

7.年度考核证明材料。

(四)评审表。根据参评人员录入的基本信息,学历信息等,系统会自动生成《评审表》,无需参评人员自己填写。公示证明由推荐单位登录系统上传。

### 三、个人用户操作步骤

(一)进入申报系统及注册。

陕西省职称网上申报系统: <http://1.85.55.147:7221/zcsb>

选择“注册个人用户”——跳转到陕西政务服务网——点击右上角“注册”按钮,填写个人注册信息,填写完成后点击“提交”完成政务服务网的注册,然后在政务服务网登录——登录后跳转到职称网上申报系统选择推荐单位页面——选择本人推荐单位并填写推荐单位授权码后完成注册。

“单位授权码”由本人工作单位提供。

(二)进入“职称申报项目”页面,对应选项逐一填写。

1.选择西安市人力资源和社会保障局、西安市文物局关于2021年度文博系列中级专业技术职务任职资格评审工作的通知。

2.编码单位:填写“西安市人力资源和社会保障局”

3.参评人员需提供的资格材料，对应填写路径：

(1) 职称证书：“证件电子图片”→“职称证书”。

(2) 专业技术职务聘书：“评审申报材料”→“各类表格、证明”→2.任现职以来工作情况证明材料（含教学）”。

(3) 学历、学位证书：“证件电子图片”→“申报学历证、申报学位证”。

(4) 身份证：“证件电子图片”→“身份证”。

(5) 近五年考核表：“评审申报材料”→“年度考核材料”。

(6) 继续教育证书：“评审申报材料”→“2017年至2021年参加的继续教育培训证书”。

(7) 任现专业技术职务以来的获奖证书：“评审申报材料”→“任现职以来获得的专业奖励证书”。

(8) 能反映或代表申报人任现职以来最高水平的代表作品：“评审申报材料”→“反映个人专业工作业绩的材料”。

(9) 参评论文相关检索资料：“评审申报材料”→“专业论文论著”。

(10) 个人业务自传：“任期内专业技术业绩与成果报告”。

(三) 完成信息填写、材料上传后，点击“完成并送审”，提交审核。

#### 四、委托评审函上传要求及路径

委托评审函由各区县、开发区人力资源和社会保障部门（职改）部门或市级各部门组织人事部门（职改部门）上传。路径：“单位审核送审”→“上传委托推荐评审函”。