上林街道政务信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公　民 | 姓　　名 | |  | | 工作单位 | |  | |
| 证件名称 | |  | | 证件号码 | |  | |
| 法人和其他组织 | 名　　称 | |  | | | | | |
| 营业执照信息 | |  | | 组织机构代码 | | |  |
| 法人代表 | |  | | 联系人姓名 | | |  |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | |
| 通信地址 | |  | | | | | | |
| 邮政编码 | |  | | 联系电话 | |  | | |
| 传 真 | |  | | 申请时间 | |  | | |
| 所需信息情况 | 所需信息的内容描述： | | | | | | | | |
| 所需信息的提供方式：  电子邮件（　）电话告知（　）自行领取（　）邮寄（　） | | | | | | | | |
| 所需政府信息的用途 | 类型：自身生产的需要（ ）自身生活的需要（ ）  自身科研的需要（ ）查验自身信息 （ ）  具体用途： | | | | | | | | |

注：1.为提高办理效率，请您在申请政府信息公开时，每次只申请一条政府信息。

2.为确保及时收到答复，请务必填写正确的联系电话和通信地址。