

高层次人才评价确认网上申报指南

(电脑端)

2024 年 10 月

一、登录操作页面

登录网址

<https://zwfw.xa.gov.cn:83/icity/icity/chain/qa/Personalize-Index?flowId=08E8F857C53B49748DDDF45066B0F176&type=guide>

全国一体化在线政务服务平台
陕西政务服务网

西安市 站点选择

西安市人民政府 网站工作年报 无障碍浏览 登录 注册

网站首页 个人办事 法人办事 部门办事 特色创新 效能监督 政务公开 好差评

请输入关键词

高层次人才便利服务

选择办理情形

* 1. 请选择您要申报的业务情形

☒ 申报“高层次人才评价确认”

* 1.1. 请选择业务类型

☐ 全职引进/本地培养 ☐ 创业引进 ☐ 柔性引进

下一步

未注册的申请人需进行实名注册。前期注册过的可直接登录。

登录之后选择对应申报“业务类型”

二、申报操作页面

高层次人才便利服务

一件事联办

点击“在线办理”

在线
办理

情形
导服

新版
指南

我要
打印

180 工作日

法定办结时限

120 工作日

承诺办结时限

分次办

180（工作
日）

1（次）

2（个）

12（份）

办理时间

跑动次数

数量环节

递交材料

一次办

120（工作
日）

0（次）

2（个）

12（份）

一件事名称	高层次人才便利服务	承诺办结时限	120个工作日
联办机构	中共西安市委组织部	牵头部门	中共西安市委组织部
申请材料	查看材料清单	办理流程	查看办理流程
办结结果送达方式	西安政务服务网-服务空间查看	申请条件	查看申请条件
办理时间	星期一至星期五上午09:00至12:00,下午14:00至18:00(法定节假日除外)	联系电话	029-86780606
办理地址	陕西省西安市市委组织部人才工作处（市委4号楼404室）		

1

申报须知

2

条件预检

3

业务表单

4

材料上传

5

邮寄信息

6

申报告知

申报须知

为营造诚实守信的信用环境，树立企业诚信守法经营形象，本人（单位）作出如下信用承诺：

一、严格遵守国家法律、法规、规章和政策规定，依法从事生产经营活动，重信守诺，维护良好的企业信用记录，并主动接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督，积极履行社会责任。

二、本人（单位）提供给行政监管部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实、准确和有效，无任何伪造修改和虚假成分，对所提供资料的真实性负责。

三、自觉约束本人（单位企业法人代表、董事、监事、高管）积极遵守国家法律法规，维护良好的个人信用记录。

四、发生违法失信行为，依照有关法律、行政法规规定接受行政执法部门给予的行政处罚、约束和惩戒，并依法承担相应责任。

☒ 我已阅读并确认上述须知

勾选“申报须知”后，点击“下一步”

下一步



基本信息

*姓名

*联系电话

*证件类型

*是否代办 ☒ 否 ☐ 是

系统默认自动填写登录账号信息，核实本人身份信息后，点击“下一步”

上一步 下一步



西安市高层次人才确认申请表

姓名 *		英文姓名		性别 *	男	出生日期 *	请选择日期
国籍 *		民族	外籍人才不需填写民族	政治面貌 *	外籍人才不需要填写政治面貌		
籍贯	外籍人才不需填写籍贯	证件类型 *	身份证(港澳台居民居住证)	证件号码 *	**** *		
联系电话							
最高学历 *							
毕业院校 *				所学专业 *			
毕业时间 *	请选择日期						
最高学位 *							
学位授予单位 *							
最高职称							
现工作单位及职务 *							
原工作单位及职务							
引进类型 *	☒ 全职引进 ☐ 本地培养 ☐ 柔性引进			申报确认层次 *			
				A类 海内外顶尖人才 (A类) B类 国家级领军人才 (B类) C类 省部级领军人才 (C类)			

带“红色星号”为必填项

表单填写完毕后，点击“打印”按钮，自动生成电子表单由本人签字，并加盖用人单位公章后，在材料上传模块与其他佐证资料一并上传。

未完成填写的可进行“暂存”，后续在“个人服务空间”中查找并继续填写。（查询方式附后）

重新选择情形

上一步

下一步

打印

暂存

1

申报须知

2

条件预检

3

业务表单

4

材料上传

5

邮寄信息

6

申报告知

序号	材料名称	填报说明	空表样表	电子材料
1	★ 高层次人才评审确认申请表	上传申请人相关佐证资料		本地上传 用户中心 电子证照
2	★ 本人身份证或护照	申报国内外顶尖人才、国家级领军人才者，申报时未达到法定退休年龄（国家另有规定的除外）；申报地方级领军人才（一类）者，年龄一般不超过55周岁；申报地方级领军人才（二类）者，年龄一般不超过50周岁；贡献特别突出的急需紧缺人才，经评审确认，年龄条件可适当放宽。	样表	本地上传 用户中心 电子证照
3	★ 学历学位证书	本人最高学历学位，海外学历学位需提供教育部学历学位认证书，且上传原件清晰。	样表	
4	★ 营业执照	申请人以往通过“政务服务网”线上办理过的“电子证照”数据可直接调用。		本地上传 用户中心 电子证照
5	★ 本人劳动（聘用）合同			本地上传 用户中心 电子证照
6	★ 社保缴纳证明	社保部门出具的近3个月缴纳证明，且上传原件清晰。	样表	本地上传 用户中心 电子证照

1

申报须知

2

条件预检

3

业务表单

4

材料上传

5

邮寄信息

6

申报告知

回寄材料

*是否邮寄

☐ 邮寄

☒ 自取（电子材料用户中心查看或纸质材料大厅自取）

上一步

提交申请

信息核对无误后，提交申请，申报结束。

备注：申请人资料提交后如要修改，需与各相关区县、开发区审核人员联系，进行退件操作后进行修改调整。

三、个人服务空间

