

陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

根据中共陕西省西咸新区工作委员会机构编制委员会关于印发《陕西省西咸新区市场监督管理局职能配置和机构编制规定》的通知（陕西咸编发〔2019〕1号），我局全称陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局，为新区市场监督管理局派出机构，处级建制。

（一）主要职责

（1）负责市场综合监督管理。负责有关物价、盐务市场监管职能，履行按照新区管委会职权事项清单涉及旅游、商务、文化、烟草、水利、农业、林业、知识产权等行政许可和部分市场监管职能，制定有关政策和标准，实施质量强区战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（2）负责市场主体统一登记注册和相对集中许可权改革确定的生产经营许可和审批。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关涉企信息，强化信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（3）负责市场监管综合执法工作。开展市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管，查处和督办重大违法案件，规范市场监管行政执法行为。

（4）负责反垄断统一执法。推进竞争政策施行，实施公平竞

争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

（5）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。查处价格收费违法违规、不正当竞争、违规直销、非法传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及直销活动。促进广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导消费者权益保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，依法查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押登记，监督管理拍卖行为。

（6）负责物价工作。拟订和调整实行政府定价或政府指导价的商品价格和收费标准。承担国家机关收费、公益事业收费、公用事业收费、中介服务收费和重要经营收费的标准拟订和执行监督。负责物价变化监测分析，为实施宏观调控提供决策依据。依法组织商品和服务价格（收费）的监督检查工作，查处违法行为，依法查处价格垄断行为；受理对价格（收费）违法行为的举报；对价格（收费）申诉案件进行复议和裁决。负责重要产品成本调查和监审工作，审核汇总重要产品成本和收益，提出相应对策与建议。负责价格鉴证和复核裁定工作，指导价格评估、价格咨询中介机构的工作。

（7）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，按规定权限组织重大质量事故调查，贯彻落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

（8）负责产品商品质量安全管理。管理产品商品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

（9）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（10）负责食品安全监督管理综合协调。制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，开展重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。推动健全食品安全跨区域跨单位协调联动机制。

（11）负责食品、保健品安全监督管理。推动落实食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。依法组织实施保健品、特殊食品安全管理。负责组织、监督、指导重大活动食品安全保障工作。负责食盐市场安全监督管理，指导、监督、协调食盐行政执法工作。

（12）负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全监督管理。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范和使用质量管理办法。负责进口药品通关备案工作。负责建立药品、化妆品不良反应及医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。监督实施问题产品召回和处置制度。贯彻执行国家执业药师相关制度。

（13）负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管理商品计量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

（14）负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准管理工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

（15）负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。指导认证认可与检验检测行业发展。

（16）负责知识产权保护工作。负责知识产权保护、促进知识产权运用工作，推进知识产权强区建设。

（二）内设机构

分局内设综合科、行政审批科、市场监督管理科、质量监督管理科、食品药品监督管理科等5个科室（正科级）；设正阳、窑店、渭城、周陵等4个市场监督管理所（正科级）。

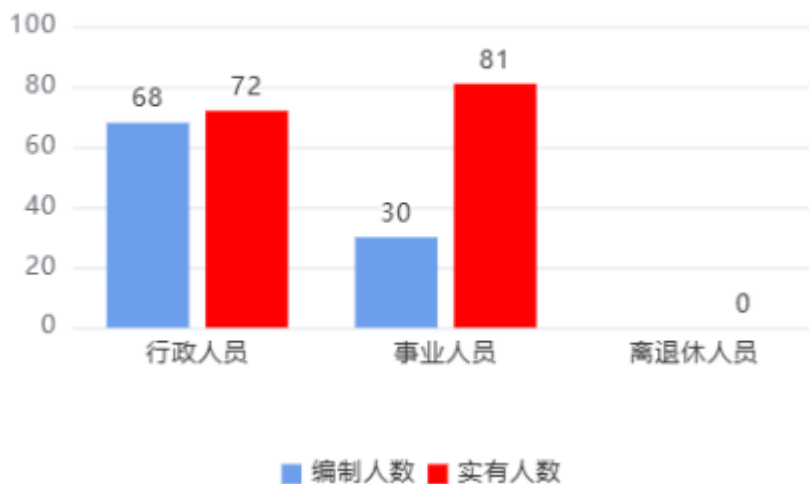
二、部门决算单位构成

本单位作为陕西省西咸新区市场监督管理局的二级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2025年底，本单位人员编制98人，其中行政编制68人、事业编制30人；实有人员153人，其中行政72人、事业81人。单位管理的离退休人员0人。

本年人员结构图



第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为3,026.06万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少312.77万元，下降9.37%，下降的主要原因是：根据财政过紧日子要求，压减一般性支出，优化经费保障结构。

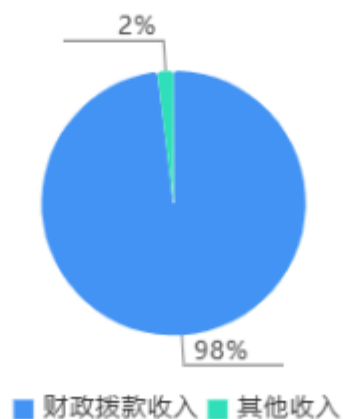
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计2,570.76万元，其中：财政拨款收入2,519.31万元，占98%；其他收入51.45万元，占2%。

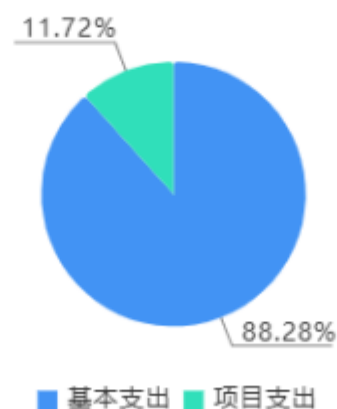
收入结构图



三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计2,836.25万元，其中：基本支出2,503.85万元，占88.28%；项目支出332.40万元，占11.72%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为2,519.31万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少247.96万元，下降8.96%，下降的主要原因是：根据财政过紧日子要求，压减一般性支出，优化经费保障结构。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



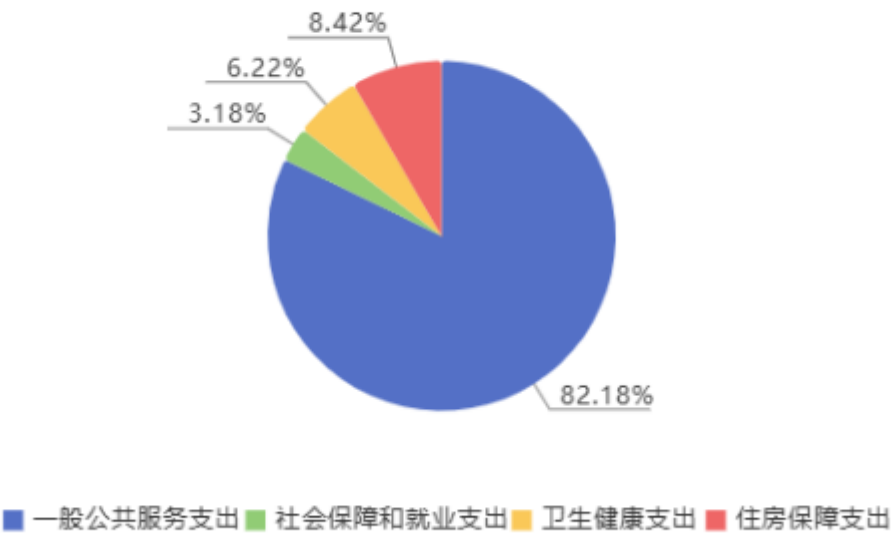
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算2,774.97万元，支出决算2,519.31万元，完成年初预算的90.79%。占本年支出合计的88.83%。与上年相比，财政拨款支出减少247.96万元，下降8.96%，下降的主要原因是：根据财政过紧日子要求，压减一般性支出，优化经费保障结构。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。年初预算0万元，支出决算5.46万元，新增支出的主要原因是：该项资金为以前年度申报项目的补助资金，预算指标于本年度下达，年初未纳入部门年初预算安排，本年据实拨付形成支出。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算2,100.92万元，支出决算2,054.92万元，完成年初预算的97.81%。决算数小于年初预算数的主要原因是：新区财政资金统筹调度，实际拨款少于年初预算，单位按实际到位资金安排运行支出。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）经营主体管理（项）。年初预算65万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：新区财政资金统筹调度，实际拨款少于年初预算，单位按实际到位资金安排运行支出。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算48万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：新区财政资金统筹调度，实际拨款少于年初预算，单位按实际到位资金安排运行支出。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算0万元，支出决算10万元，新增支出的主要原因是：该项目为中共专项资金，年初未纳入预算项目。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算100.39万元，支出决算58.33万元，完成年初预算的58.10%。决算数小于年

初预算数的主要原因是：新区财政资金统筹调度，实际拨款少于年初预算，单位按实际到位资金安排运行支出。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算50.20万元，支出决算21.72万元，完成年初预算的43.27%。决算数小于年初预算数的主要原因是：新区财政资金统筹调度，实际拨款少于年初预算，单位按实际到位资金安排运行支出。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算130.28万元，支出决算130.28万元，完成年初预算的100%。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算26.99万元，支出决算26.40万元，完成年初预算的97.81%。决算数小于年初预算数的主要原因是：基本完成年初预算，较小的差额是本年度人员发生退休变动，公务员医疗补助缴费相应减少。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算253.19万元，支出决算212.20万元，完成年初预算的83.81%。决算数小于年初预算数的主要原因是：新区财政资金统筹调度，实际拨款少于年初预算，单位按实际到位资金安排运行支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出2,503.85万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费2,307.61万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业

年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金。

（二）公用经费196.24万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、培训费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2025年度财政拨款安排“三公”经费支出预算34万元，支出决算17.24万元，完成预算的50.71%，决算数小于预算数的主要原因是：本年度严格落实厉行节约要求，严控公务出行、接待等开支，相关公务活动较预算安排有所减少，经费支出相应压减。决算数较上年增加的主要原因是：本年公务接待、公务出行等工作任务增多所致。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2025年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算30万元，支出决算17.24万元，完成预算的57.47%。决算数较预算数减少12.76万元，主要原因是：本年度严格落实厉行节约要求，严控公务出行、接待等开支，相关公务活动较预算安排有所减少，经费支出相应压减。主要用于：公务车辆维修、保险及公务用车加油等。

4. 公务接待费支出情况说明

2025年度财政拨款安排公务接待费预算4万元，支出决算0万元，决算数较预算数减少4万元，主要原因是：本年度严格落实厉行节约要求，严控接待等开支，相关公务活动较预算安排有所减少，经费支出相应压减。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0万元。共接待国内来访团组0个，来宾0人次。

（二）培训费支出情况说明

2025年度财政拨款安排培训费预算8.40万元，支出决算0.57万元，完成预算的6.79%。决算数较预算数减少7.83万元，主要原因是：本年度培训计划调整，部分线下培训延期、改为线上开展，培训场次及参训规模缩减，实际发生培训支出相应减少。决算数较上年减少的主要原因是：受年度工作安排影响，组织开展集中培训任务较上年大幅减少。主要用于：干部业务能力提升、政策法规学习等培训相关师资、场地及资料费用。

（三）会议费支出情况说明

2025年度财政拨款安排会议费预算4万元，支出决算0万元，决算数较预算数减少4万元，主要原因是：较上年减少的主要原因

是：本年度会议计划调整，部分线下会议延期、改为线上开展，会议场次及参会规模缩减。决算数较上年减少的主要原因是：本年度会议计划调整，部分线下会议延期、改为线上开展，会议场次及参会规模缩减。主要用于：本年度未发生会议相关支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算220.46万元，支出决算196.24万元，完成预算的89.02%。支出决算比上年减少24.22万元，下降的主要原因是：根据财政过紧日子要求，压减一般性支出，优化经费保障结构。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2025年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2025年末，本单位共有车辆13辆，其中执法执勤用车13辆。单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

2025年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

本单位在部门决算涉及预算资金2774.97万元，占部门预算项目支出总额的100%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

2025年度收入总计、支出总计均为3,026.06万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少312.77万元，下降9.37%，下降的主要原因是：严格落实财政过紧日子要求，压减一般性支出，优化

经费保障结构。根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分97分，全年预算数2,774.97万元，全年执行数2,836.25万元，预算执行率为102.21%。本年度单位预算总体执行平稳，资金保障有力，有序推进市场监管、知识产权管理、日常行政执法等各项业务工作，财政资金使用规范，较好完成年度各项工作任务。存在预算编制精细化程度不足，部分项目执行进度不均衡等问题，主要是部分追加资金年初未能预判，部分公务活动安排不及预期。下一步将做实预算编制测算，强化预算执行动态监控，持续压减非刚性支出，健全全过程绩效管理，不断提升财政资金使用效益。

陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局单位整体支出绩效自评报告

(2025年度)

部门（单位）名称			陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	人员经费	为保障单位正常运转按全年人员支出	基本完成	2344.59	2344.59	0.00	2307.61	2307.61	0.00	—	98.42%	—
	日常公用经费	为保障单位正常运转按全年办公经费支出	基本完成	317.38	317.38	0.00	196.24	196.24	0.00	—	61.83%	—
	专项业务支出	按照单位职责，完成成本支出	基本完成	113	113	0.00	332.40	15.46	316.94	—	294.16%	—
										—		—
金额合计				2774.97	2774.97	0.00	2836.25	2519.31	316.94	10	102.21%	7
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：扎实开展各项政治理论学习，坚持党建引领，筑牢忠诚履职根基。 目标2：组织开展证照分离改革业务学习、压缩办事时间，提升业务能力，提高办事效能。 目标3：印制市场主体注册登记宣传彩页、办事指南及办事流程图、告知单，向办事群众及企业发放一次告知单、办事指南及流程图。实现各类市场主体的各项业务均通过互联网及微信平台，实现100%网上办照率。 目标4：建立并完善规范市场秩序的各项工作机制，组织开展各类规范市场秩序专项整治行动。 目标5：严厉查处制售假冒伪劣经营行为，积极查办侵害消费者合法权益案件。 目标6：积极认真受理各类消费投诉举报，及时处理并有效调解消费纠纷，提升新城营商环境。 目标7：进一步加强对辖区食品、药品、产品质量抽检。 目标8：建立知识产权保护维权服务站，切实推进新城知识产权保护工作不断迈上新台阶。 目标9：举办形式多样的“3·15”、世界计量日、世界标准日、质量月世界认可日等宣传活动，向企业和消费者提供法律咨询、质量方面宣传和维权服务。						目标1完成情况：坚持党建引领，常态化开展理论学习、问题整改，抓实基层及非公党建工作，压实党风廉政建设责任，夯实履职根基。 目标2完成情况：扎实开展业务学习，吃透证照分离改革政策，持续优化办事流程、压缩办理时限，有效提升政务服务履职效能。 目标3完成情况：配备各类办事指南材料，做好办事指南与政策宣传，全面推行全程网办，实现市场主体登记线上便捷办理。 目标4完成情况：完善市场监管工作机制，紧盯重点领域开展专项整治，规范经营行为，净化市场环境，维护良好市场秩序。 目标5完成情况：强化日常执法检查，严厉打击假冒伪劣、侵害消费者权益等违法行为，压实主体责任，守住市场安全底线。 目标6完成情况：畅通消费维权渠道，高效受理处置投诉举报，及时调解消费纠纷，化解矛盾问题，持续优化营商环境。 目标7完成情况：常态化开展食品、药品及产品质量监督检查和抽样检测，严控安全风险，压实企业主体责任，筑牢质量安全防线。 目标8完成情况：健全知识产权维权服务机制，积极开展政策宣传与帮扶执法，强化知识产权保护，推动相关工作提质增效。 目标9完成情况：依托各类主题宣传日，常态化开展普法、质量、计量、维权宣传服务，提升企业合规意识和群众维权能力。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	成本指标（10分）	经济成本	指标1：推行网上办，降低群众办事成本		持续降压	实现全程网办	1	1				
			指标2：规范执法办案，严控行政运行成本		合理控制	规范执法支出	1	1				
			指标3：严格控制各项工作在本年度预算内完成		≤2774.97万元	2774.97万元	1	1				
		社会成本	指标1：万人发明专利拥有量		≥20件	22.13件	1	1				
	指标2：食品、特种设备安全风险防控		有效防控	未发生安全事故	2	2						
	生态环境成本	指标1：规范重点行业收费经营行为		持续规范	完成价格监管排查	2	2					
		指标2：特种设备安全隐患排查治理		及时处置	监察指令全部整改	2	2					
	产出指标（40分）	数量指标	指标1：开展党建专题党课、交流研讨次数		≥5次	6次	2	2				
			指标2：梳理民主生活会议问题整改数量		≥30项	34项	2	2				
			指标3：摸排非公企业数量		≥40户	43户	1	1				
			指标4：新建基层社会组织数量		≥3个	4个	2	2				
			指标5：选派非公党建指导员数量		≥4名	4名	1	1				
			指标6：办理各类行政许可（开办）事项		≥2000项	2118项	1	1				
			指标7：进口非特殊用途化妆品备案数量		≥20个	27个	2	2				
			指标8：特种设备施工告知数量		≥700台	772台	1	1				
			指标9：特种设备使用登记数量		≥700台	753台	1	1				
			指标10：新增市场主体户数		≥2万户	2.18万户	1	1				
			指标11：“个转企”培育库入库户数		≥100户	150户	1	1				
			指标12：完成个体工商户转型升级企业数量		≥50户	61户	1	1				
			指标13：排查各类广告点位数量		≥400处	400余处	1	1				
			指标14：处置网络交易违法线索数量		≥15条	19条	1	1				
			指标15：发布价格明码标价告诫书		≥40份	40余份	1	1				
			质量指标	指标16：受理消费投诉举报总件数		≥7000件	7539件	1	1			
	指标17：查处各类市场违法案件数量			≥30起	39起	1	1					
	指标18：食品经营单位检查人次			≥1400户次	1535户次	1	1					
	指标19：产品质量监督抽检批次			≥300批次	304批次	1	1					
	指标20：特种设备使用单位检查家数			≥380家	392家	1	1					
	指标21：检查电梯台数			≥2200部	2283部	1	1					
	指标22：民生计量器具核验数量			≥2400台	2511台	1	1					
	指标1：学习查摆问题整改销号率			100%	100%	2	2					
	指标2：市场主体年报公示率			≥98%	99.07%	2	2					
	指标3：药品、化妆品经营单位检查覆盖率			100%	100%	2	2					
指标4：产品质量抽检合格率		≥98%		100%	2	2						
时效指标	指标1：12315、12345热线办结			按期办结	办结率100%	2	2					
	指标2：各类整改事项完成时限		按期整改	全部按期销号	2	2						
效益指标（30分）	经济效益指标	各项工作完成时限		2025年全年	2025年全年	2	2					
		指标1：个体工商户转型升级企业数量	≥50户	61户	3	3						
	指标2：为消费者挽回经济损失	≥30万元	39.68万元	3	3							
	社会效益指标	指标1：万人发明专利拥有量	≥20件	22.13件	4	4						
		指标2：食品、特种设备安全风险防控	有效防控	未发生安全事故	4	4						
	生态效益指标	指标1：规范重点行业收费经营行为	持续规范	完成价格监管排查	4	4						
指标2：特种设备安全隐患排查治理		及时处置	监察指令全部整改	4	4							
可持续影响指标	指标1：新增非公党组织数量		≥3个	4个	4	4						
	指标2：建立“个转企”培育库		≥100户	入库150户	4	4						
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：市场主体办事满意度		≥95%	办事便利度持续提升	3	3					
		指标2：消费纠纷当事人满意度		≥95%	投诉调解高效	3	3					
		指标3：辖区群众对市场监管工作满意度		≥95%	95%	4	4					
总分				100				97				

（三）项目绩效自评结果

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障人员工资及市场监管、知识产权保护、特种设备安全监管等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，一般公共服务支出(类)占财政拨款支出总额的比重较高，主要是：行政运行(项)，2025年度决算数为2,054.92万元，占财政拨款支出总额的81.57%，主要用于人员工资福利、社会保障缴费、办公运维、公务出行等机关基本运转保障，支撑辖区市场主体监管、行政审批、日常执法等工作开展。

十五、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）33136258。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表		
表2	收入决算表		
表3	支出决算表		
表4	财政拨款收入支出决算总表		
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表		
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表		
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表		

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2, 519. 31	一、一般公共服务支出	31	2, 387. 32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	51. 45	八、社会保障和就业支出	38	80. 05
	9		九、卫生健康支出	39	156. 68
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	212. 20
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2, 570. 76	本年支出合计	57	2, 836. 25
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	455. 30	年末结转和结余	59	189. 81
总计	30	3, 026. 06	总计	60	3, 026. 06

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	2, 570. 76	2, 519. 31					51. 45
201	一般公共服务支出	2, 121. 83	2, 070. 38					51. 45
20114	知识产权事务	5. 46	5. 46					
2011409	知识产权宏观管理	5. 46	5. 46					
20138	市场监督管理事务	2, 116. 37	2, 064. 92					51. 45
2013801	行政运行	2, 054. 92	2, 054. 92					
2013802	一般行政管理事务	51. 45						51. 45
2013815	质量安全监管	10. 00	10. 00					
208	社会保障和就业支出	80. 05	80. 05					
20805	行政事业单位养老支出	80. 05	80. 05					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58. 33	58. 33					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21. 72	21. 72					
210	卫生健康支出	156. 68	156. 68					
21011	行政事业单位医疗	156. 68	156. 68					
2101101	行政单位医疗	130. 28	130. 28					
2101103	公务员医疗补助	26. 40	26. 40					
221	住房保障支出	212. 20	212. 20					
22102	住房改革支出	212. 20	212. 20					
2210201	住房公积金	212. 20	212. 20					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2,836.25	2,503.85	332.40			
201	一般公共服务支出	2,387.32	2,054.92	332.40			
20114	知识产权事务	5.46		5.46			
2011409	知识产权宏观管理	5.46		5.46			
20138	市场监督管理事务	2,381.85	2,054.92	326.94			
2013801	行政运行	2,054.92	2,054.92				
2013802	一般行政管理事务	150.52		150.52			
2013815	质量安全监管	176.42		176.42			
208	社会保障和就业支出	80.05	80.05				
20805	行政事业单位养老支出	80.05	80.05				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.33	58.33				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.72	21.72				
210	卫生健康支出	156.68	156.68				
21011	行政事业单位医疗	156.68	156.68				
2101101	行政单位医疗	130.28	130.28				
2101103	公务员医疗补助	26.40	26.40				
221	住房保障支出	212.20	212.20				
22102	住房改革支出	212.20	212.20				
2210201	住房公积金	212.20	212.20				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,519.31	一、一般公共服务支出	33	2,070.38	2,070.38		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	80.05	80.05		
	9		九、卫生健康支出	41	156.68	156.68		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	212.20	212.20		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,519.31	本年支出合计	59	2,519.31	2,519.31		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	2,519.31	合计	64	2,519.31	2,519.31		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	2, 519. 31	2, 503. 85	15. 46
201	一般公共服务支出	2, 070. 38	2, 054. 92	15. 46
20114	知识产权事务	5. 46		5. 46
2011409	知识产权宏观管理	5. 46		5. 46
20138	市场监督管理事务	2, 064. 92	2, 054. 92	10. 00
2013801	行政运行	2, 054. 92	2, 054. 92	
2013815	质量安全监管	10. 00		10. 00
208	社会保障和就业支出	80. 05	80. 05	
20805	行政事业单位养老支出	80. 05	80. 05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58. 33	58. 33	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21. 72	21. 72	
210	卫生健康支出	156. 68	156. 68	
21011	行政事业单位医疗	156. 68	156. 68	
2101101	行政单位医疗	130. 28	130. 28	
2101103	公务员医疗补助	26. 40	26. 40	
221	住房保障支出	212. 20	212. 20	
22102	住房改革支出	212. 20	212. 20	
2210201	住房公积金	212. 20	212. 20	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,307.61	302	商品和服务支出	196.24	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	837.42	30201	办公费	17.24	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	447.35	30202	印刷费	2.85	30702	国外债务付息	
30103	奖金	222.50	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	1.69	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	351.41	30206	电费	5.12	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	58.33	30207	邮电费	7.81	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	23.69	30208	取暖费	2.10	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	148.30	30209	物业管理费	27.16	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	6.40	30211	差旅费	0.94	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	212.20	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费	0.57	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	2.80	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	54.25	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	17.24	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	56.47	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		2,307.61	公用经费合计					196.24

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	34.00		30.00		30.00	4.00	4.00	8.40
决算数	17.24		17.24		17.24			0.57

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。