

陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

2026年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标情况说明

十三、公用经费安排说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职能

(1)负责市场综合监督管理。负责有关物价、盐务市场监管职能，履行按照新区管委会职权事项清单涉及旅游、商务、文化、烟草、水利、农业、林业、知识产权等行政许可和部分市场监管职能，制定有关政策和标准，实施质量强区战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(2)负责市场主体统一登记注册和相对集中许可权改革确定的生产经营许可和审批。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关涉企信息，强化信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(3)负责市场监管综合执法工作。开展市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管，查处和督办重大违法案件，规范市场监管行政执法行为。

(4)负责反垄断统一执法。推进竞争政策施行，实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集

中行为进行监督，并依据委托开展调查。

(5)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。查处价格收费违法违规、不正当竞争、违规直销、非法传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及直销活动。促进广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导消费者权益保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，依法查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押登记，监督管理拍卖行为。

(6)负责物价工作。拟订和调整实行政府定价或政府指导价的商品价格和收费标准。承担国家机关收费、公益事业收费、公用事业收费、中介服务收费和重要经营收费的标准拟订和执行监督。负责物价变化监测分析，为实施宏观调控提供决策依据。依法组织商品和服务价格(收费)的监督检查工作，查处违法行为，依法查处价格垄断行为；受理对价格(收费)违法行为的举报；对价格(收费)申诉案件进行复议和裁决。负责重要产品成本调查和监审工作，审核汇总重要产品成本和收益，提出相应对策与建议。负责价格鉴证和复核裁定工作，指导价格评估、价格咨询中介机构的工作。

(7)负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，按规定权限组织重大质量事故调查，贯彻落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

(8)负责产品商品质量安全监督管理。管理产品商品质量安全风险监控和监督检查工作。建立并实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

(9)负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

(10)负责食品安全监督管理综合协调。制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，开展重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。推动健全食品安全跨区域跨部门协调联动机制。

(11)负责食品、保健品安全监督管理。推动落实食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。依法组织实施保健品、特殊食品安全管理。负责组织、监督、指导重大活动食品安全保障工作。负责食盐市场安全监督管理，指导、监督、协调食盐行政执法工作。

(12)负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全监督管理。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范和使用质量管理规范。负责进口药品通关备案工作。负责建立药品、

化妆品不良反应及医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。监督实施问题产品召回和处置制度。贯彻执行国家执业药师相关制度。

(13)负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管理商品计量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

(14)负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准管理工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

(15)负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。指导认证认可与检验检测行业发展。

(16)负责知识产权保护工作。负责知识产权保护、促进知识产权运用工作，推进知识产权强区建设。

(二) 机构设置

按照“从严控制，逐步完善”的原则，分局内设5个科室（正科级），分别是综合科、行政审批科、质量监督管理科、市场监督管理科、食品药品监督管理科；4个市场监管所（正科级），分别是正阳市场监督管理所、窑店市场监督管理所、渭城市场监督管理所、周陵市场监督管理所。

二、工作任务

2026年，新城市场监管工作的总体思路是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，贯彻落实习近平总书记历次来陕考察重要讲话重要指示精神，全面落实省委、市委全会精神，西咸新区及秦汉新城高质量发展大会精神，以及全国、全省、全市、新区市场监管（知识产权、药品监管）工作会议部署，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，坚持稳中求进工作总基调，深化拓展“三个年”，深入打好“八场硬仗”，全力推进“十个聚焦”，紧扣市局“1556”工作思路，锚定新城“工业立城、文化兴城”定位和“二次创业”部署，持续优化“无事不扰、有事必应”营商环境，全力激发经营主体活力，从严规范市场秩序，坚决守住食品、药品、重点工业产品、特种设备安全底线，精准服务主导产业发展，助力新城经济实现质的有效提升和量的合理增长，为“十五五”开好局、起好步贡献市场监管力量。

（一）强化党建引领，筑牢政治忠诚保障

一是强化理论武装。全面贯彻党的二十届四中全会精神，严格落实“第一议题”制度，深入学习贯彻习近平总书记重要讲话重要指示精神，以实际行动坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。扎实开展正确政绩观学习教育，以学查改一体推进纠偏正向，引导党员干部实事求是、真抓实干。

二是压实治党责任。健全党建与党风廉政建设责任体系，制定年度工作要点，完善考核机制，夯实基层党建根基。

三是建强基层党组织。加强“一支部一品牌”建设，规范基层党组织生活，夯实基层党组织基础，积极创建星级党组织，推动基层党组织全面进步、全面过硬。

四是筑牢廉洁防线。常态化开展廉洁教育、警示教育，从严开展廉政谈话，健全廉政风险防控机制，营造风清气正的政治生态。

（二）夯实基层根基，构建科所协同高效监管格局

一要做优机关科室。明晰科室职责分工、细化工作流程、完善制度规范，强化统筹协调、业务指导与监督执法，推动任务到人、责任到岗，确保工作高效规范运转。

二要做强基层监管所。推动监管力量下沉、执法重心下移，加强基层所标准化、规范化建设，提升独立履职、现场处置、综合服务能力，打通服务群众“最后一公里”。

三要深化科所联动。健全协同配合、信息共享、联合检查、会商研判机制，形成上下贯通、左右协同、整体推进的工作体系，全面提升基层监管执行力。

（三）提升能力作风，锻造过硬监管队伍

一要继续改进作风。严格执行工作纪律、考勤制度和值班值守规定，坚决整治不作为、慢作为、不担当等问题，引导干部深入一线、真抓实干，力戒形式主义、官僚主义。要纵深推进行风建设，有效整治行风问题存量、遏制新增不良现象，紧盯审批服务、日常监管、行政执法、投诉处理等关键环节，严肃查处吃拿卡要违法行为，更好展现队伍良好形象。

二要创新培训模式。围绕基层监管实际需求，开展常态化、精准化业务培训，覆盖食品安全、药化械监管、特种设备安全、产品质量、执法办案、消费维权、知识产权等重点领域。坚持“实用、管用、够用”原则，采取集中授课、案例解析、现场实操、老带新传帮带等方式，以考促学、以练促干，打造懂业务、会监管、能办案的专业化基层监管队伍。落实“一周一法、一月一考”机制，组织法规培训、岗位练兵、案例研讨，选派干部跟岗学习，提升干部专业素养和执法能力，夯实执法队伍人才基础。

三要完善激励机制。用好考核“指挥棒”，精准考实评准工作实绩，推荐、选拔重用想干事、能干事、干成事的优秀干部。

（四）深化“放管服”改革，持续优化营商环境

一要提升政务服务效能。以“高效办成一件事”为牵引，聚焦高频政务服务事项，推进流程再造、数字赋能、跨部门协同，压缩办理时限、提升办事体验。探索企业“一登三联”改革，推动企业登记与许可办理、变更、注销系统联动、材料共享，打造便捷高效准入准营环境。

二要激发市场主体活力。统筹市场主体引育留控，优化平台企业动态管理，引导企业扎根发展、依法纳税。深化个体工商户精准帮扶，稳步推进“个转企”，2026年力争推动135户个体工商户转型升级为企业，持续壮大市场主体根基。

三要整治涉企违规收费。聚焦行业协会、水电气暖等重点领域，严查不执行政府定价、未落实收费公示等违规行为，清理规范不合理收费，切实降低企业制度性交易成本。

（五）实施“质量强城、知识产权强区”战略，赋能新质生产力发展

一要提升质量管理水平。围绕四大主导产业，支持企业开展质量攻关、标准创制、技术创新，培育质量标杆与品牌梯队，提升产品附加值与产业核心竞争力。

要强化知识产权运用保护。加大知识产权宣传普及力度，提升企业与群众保护意识。规范商标、专利、地理标志使用管理，开展专项执法，知识产权案件结案率达95%以上。持续开展“知识产权服务万里行”，为重点企业提供“一对一”精准服务，加速创新成果转化。

（六）强化公平竞争治理，维护规范有序市场秩序

一要开展公平竞争审查。扎实开展督查、抽查、举报办理工作，按照“谁制定、谁清理”原则，指导政策制定机关健全内部审查机制，定期评估清理，破除地方保护与市场分割，保障各类经营主体公平竞争。

二要提升执法监管效能。落实上级部署，配合做好反垄断案件查办。聚焦民生领域、商业营销等重点，规范直销、严打传销，维护市场健康生态。

三要整治无序竞争行为。引导企业从“价格比拼”转向“质量竞争”，全链条打击侵权假冒、制售伪劣商品行为，净化市场环境。

四要严格广告导向监管。聚焦医疗美容、食品、保健食品、金融理财、未成年人保护等重点领域，强化线上线下监测，依法查处虚假违法广告，守好广告宣传阵地。

（七）完善现代监管体系，释放居民消费潜力

一要深化信用监管赋能。加强经营主体信用信息归集共享，优化信用修复机制，规范经营异常名录管理，强化信用约束与联合惩戒。健全以“双随机、一公开”为基本手段、重点监管为补充、信用监管为基础的新型监管机制，推进风险分级分类差异化抽查，提升监管精准性、有效性。

二要提质消费维权服务。畅通投诉举报渠道，强化数据分析与风险预警，及时发布消费提示。延伸基层维权网络，推动重点商圈、街区及企业建立消费维权服务站，实现纠纷就近化

解。固化节假日快速响应机制，确保投诉办结率100%。大力发展ODR（在线纠纷解决）企业，引导经营者主动入驻平台在线和解，推动消费纠纷源头化解。深化“诉转案”衔接，实施消费环境优化三年行动，整治“霸王条款”，深化“放心消费在秦汉”创建。

三要聚焦民生领域执法。持续开展“铁拳”行动，严查消费欺诈、短斤缺两、制假售假等行为。深化水电气、文旅、物业等价格收费专项整治，规范检验检测市场秩序，严查虚假不实报告。

（八）防范化解安全风险，牢牢守住安全发展底线

一要强化食品安全全链条监管。推进“从农田到餐桌”全链条溯源，加快食品生产经营“互联网+AI”智慧监管建设。严格落实学校食堂“十统一六到位”标准，深化“你点我检”惠民活动。规范网络餐饮经营，推动入网单位接入“阳光食安+智慧监管”平台，严查“幽灵外卖”。聚焦餐饮门店、学校食堂、农贸市场、食品小作坊等重点场所，强化日常巡查与专项整治，严查违法违规行为，压实主体责任。

二要健全食品安全应急快速处置体系。构建“快速响应+闭环处置”应急协同体系，建强用好食品安全风险防控与应急处置中心，将第三方检测机构纳入应急处置专班，严格落实突发事件30分钟内到场采样、24小时内出具核心指标检测结果工作规范，健全“检测—溯源—处置”闭环联动机制，实现风险早预警、快响应、严处置。

三要严抓药品安全监管。强化特殊药品、疫苗等重点品种监管，全年抽检任务完成率100%。推进零售药店执业药师远程监管，严查“挂证”行为，确保执业药师注册率达95%以上。加大药械化案件查办力度，实现线索处置、协查回复率100%。加强药店、诊所、医美机构等监督检查，规范购进、储存、销售全流程，严查假劣药械与虚假宣传，保障群众用药用械安全。

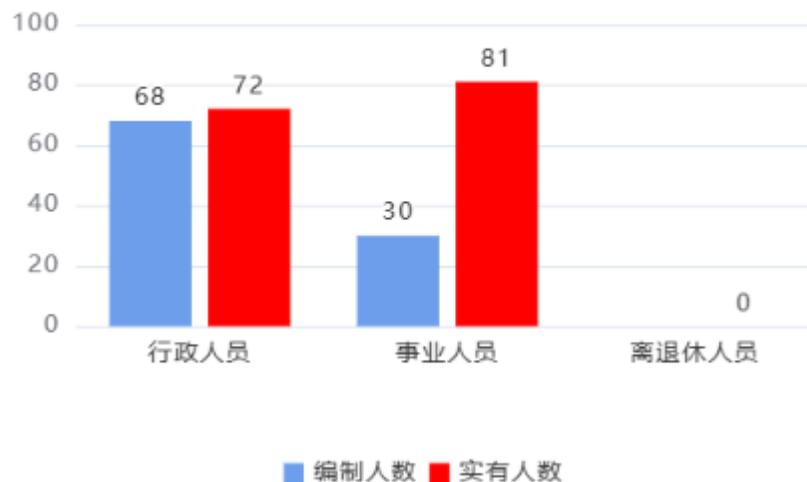
四要深化工业产品质量治理。聚焦群众关切、合格率偏低的重点产品，重点围绕燃气具、电动自行车、消防器材等民生产品，开展质量安全隐患专项排查治理，提升抽检精准性，守牢产品质量安全底线。

五要狠抓特种设备安全监管。对电梯、压力容器、起重机械等特种设备开展全覆盖隐患排查，督促使用单位严格落实维保制度，及时消除风险隐患，坚决防范和遏制安全事故发生。压实生产、使用、维保、检验检测全链条责任，健全责任追溯与追责问责机制。积极推广智慧电梯监管新模式，强化科技赋能、精准监管，依法严查各类违法违规行为，切实保障群众乘梯安全和特种设备安全平稳运行。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制98人，其中行政编制68人，事业编制30人；实有人员153人，其中行政72人，事业81人。单位管理的离退休人员0人。

人员情况构成图



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入2,602.61万元，其中：一般公共预算拨款2,602.61万元，较上年减少172.36万元，下降6.21%，下降的主要原因是：一是上年度有3名干部退休，人员减少导致工资福利及社保等人员经费同步缩减；二是严格落实过紧日子要求，从严控制并压缩公用经费支出，优化日常运行成本配置；三是本年度预算未安排专项业务经费；本单位当年预算支出2,602.61万元，其中：一般公共预算拨款2,602.61万元，较上年减少172.36万元，下降6.21%，下降的主要原因是：一是上年度有

3名干部退休，人员减少导致工资福利及社保等人员经费同步缩减；二是严格落实过紧日子要求，从严控制并压缩公用经费支出，优化日常运行成本配置；三是本年度预算未安排专项业务经费。

五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入2,602.61万元，其中：一般公共预算拨款收入2,602.61万元，较上年减少172.36万元，下降6.21%，下降的主要原因是：一是上年度有3名干部退休，人员减少导致工资福利及社保等人员经费同步缩减；二是严格落实过紧日子要求，从严控制并压缩公用经费支出，优化日常运行成本配置；三是本年度预算未安排专项业务经费；本单位当年财政拨款支出2,602.61万元，其中：一般公共预算拨款支出2,602.61万元，较上年减少172.36万元，下降6.21%，下降的主要原因是：一是上年度有3名干部退休，人员减少导致工资福利及社保等人员经费同步缩减；二是严格落实过紧日子要求，从严控制并压缩公用经费支出，优化日常运行成本配置；三是本年度预算未安排专项业务经费。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出2,602.61万元，较上年减少172.36万元，下降6.21%，下降的主要原因是：一是上年度有3名干部退休，人员减少导致工资福利及社保等人员经费同步缩减；二是严格落实过紧日子要求，从严控制并压缩公用经费支出，优化日常运行成本配置；三是本年度预算未安排专项业务经费。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出2,602.61万元，其中：

1. 行政运行（2013801）2,077.52万元，较上年减少23.40万元，下降1.11%，下降的主要原因是：上年度有3名干部退休，人员减少导致工资福利及社保等人员经费同步缩减；

2. 经营主体管理（2013804）0.00万元，较上年减少65.00万元，下降100.00%，下降的主要原因是：本年度预算未安排专项业务经费；

3. 市场秩序执法（2013805）0.00万元，较上年减少48.00万元，下降100.00%，下降的主要原因是：本年度预算未安排专项业务经费；

4. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）97.72万元，较上年减少2.67万元，下降2.66%，下降的主要原因是：上年度有3名干部退休，人员减少导致工资福利及社保等人员经费同步缩减；

5. 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）48.86万元，较上年减少1.34万元，下降

2.67%，下降的主要原因是：上年度有3名干部退休，人员减少导致工资福利及社保等人员经费同步缩减；

6. 行政单位医疗（2101101）126.33万元，较上年减少3.95万元，下降3.03%，下降的主要原因是：上年度有3名干部退休，人员减少导致工资福利及社保等人员经费同步缩减；

7. 公务员医疗补助（2101103）37.24万元，较上年增加10.25万元，增长37.98%，增长的主要原因是：医疗保险基数增加导致本年度预算增加；

8. 住房公积金（2210201）214.94万元，较上年减少38.25万元，下降15.11%，下降的主要原因是：住房公积金基数降低导致本年预算减少。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

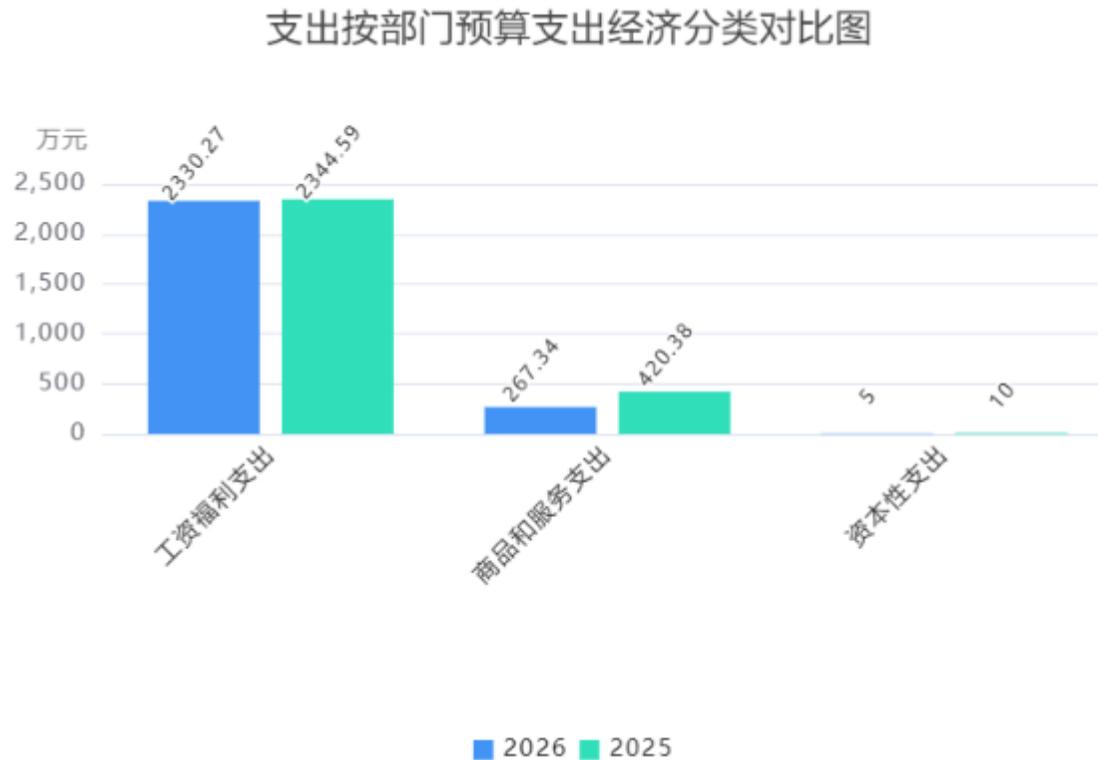
1. 按照部门预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出2,602.61万元，其中：

（1）工资福利支出（301）2,330.27万元，较上年减少14.32万元，下降0.61%，下降的主要原因是：上年度有3名干部退休，人员减少导致工资福利及社保等人员经费同步缩减；

（2）商品和服务支出（302）267.34万元，较上年减少153.04万元，下降36.41%，下降的主要原因是：严格落实过紧日子要求，从严控制并压缩公用经费支出，优化日常运行成本配置；

（3）资本性支出（310）5.00万元，较上年减少5.00万元，下降50.00%，下降的主要原因

是：上年度安排固定资产购置形成资本性支出，本年度固定资产购置计划减少，因此该项支出大幅减少。



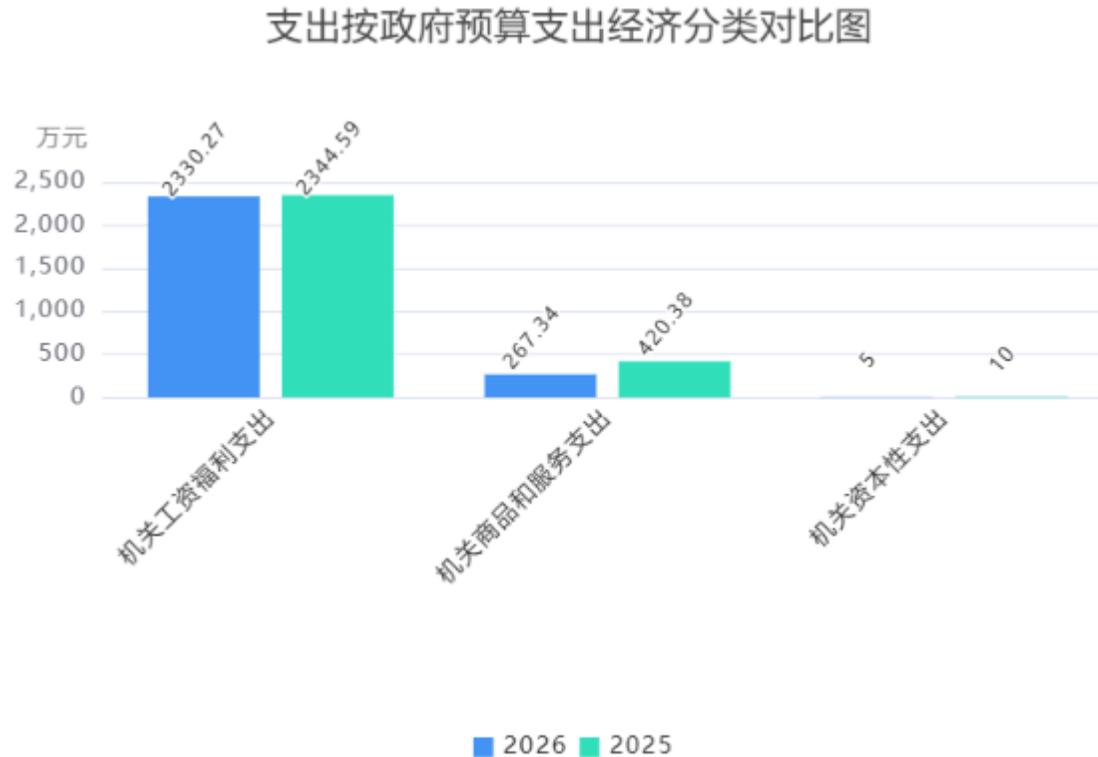
2. 按照政府预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出2,602.61万元，其中：

(1) 机关工资福利支出（501）2,330.27万元，较上年减少14.32万元，下降0.61%，下降的主要原因是：上年度有3名干部退休，人员减少导致工资福利及社保等人员经费同步缩减；

(2) 机关商品和服务支出（502）267.34万元，较上年减少153.04万元，下降36.41%，下

降的主要原因是：严格落实过紧日子要求，从严控制并压缩公用经费支出，优化日常运行成本配置；

(3) 机关资本性支出（503）5.00万元，较上年减少5.00万元，下降50.00%，下降的主要原因是：上年度安排固定资产购置形成资本性支出，本年度固定资产购置计划减少，因此该项支出大幅减少。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出23.00万元，较上年减少11.00万元，下降32.35%，下降的主要原因是：严格落实中央八项规定及其实施细则精神，牢固树立过紧日子思想，从严控制公务接待、公务用车运行维护等“三公”经费支出，优化经费支出结构，切实降低行政运行成本，因此预算规模同比大幅下降。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，上年及本年度，本单位均无因公出国（境）经费预算；

公务接待费3.00万元，较上年减少1.00万元，下降25.00%，下降的主要原因是：严格落实中央八项规定及其实施细则精神，牢固树立过紧日子思想，从严控制公务接待、公务用车运行维护等“三公”经费支出，优化经费支出结构，切实降低行政运行成本，因此预算规模同比大幅下降；

公务用车运行维护费20.00万元，较上年减少10.00万元，下降33.33%，下降的主要原因是：严格落实中央八项规定及其实施细则精神，牢固树立过紧日子思想，从严控制公务接待、公务用车运行维护等“三公”经费支出，优化经费支出结构，切实降低行政运行成本，因此预算规模同比大幅下降；

公务用车购置费0.00万元，上年及本年度，本单位均无公务用车购置费预算。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出4.00万元，较上年无增减。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出7.00万元，较上年减少1.40万元，下降16.67%，下降的主要原因是：严格落实厉行节约要求，从严控制培训规模与频次，优化培训方式，整合线上线下培训资源，压减非必要培训支出，因此培训费预算同比有所下降。

会议费明细表

单位：万元

序号	会议名称	时间	人数	金额	备注
1	2026年工作会	2026年3月20日	150	3.00	
2	2026年党风廉政建设会	2026年6月29日	80	1.00	

培训费明细表

单位：万元

序号	培训名称	时间	人数	金额	备注
1	执法办案专项培训	2026年3月25日	60	1.80	
2	日常监管业务培训	2026年5月8日	150	2.40	
3	廉政纪律与作风建设培训	2026年6月18日	80	2.00	

序号	培训名称	时间	人数	金额	备注
4	财务内控与公文规范培训	2026年9月22日	30	0.60	
5	应急处置与舆情应对培训	2026年9月28日	20	0.20	

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位所属预算单位共有车辆11辆，单价20万元以上的设备2台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款0万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费安排说明

本单位当年公用经费预算安排215.00万元，较上年减少102.38万元，下降32.26%，下降的主要原因是：严格落实过紧日子要求，从严控制并压缩公用经费支出，优化日常运行成本配置。

第四部分：专业名词解释

一、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

二、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第五部分：单位预算公开报表

2026年单位综合预算公开报表

单位名称：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	是	不涉及
表11	单位综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	不涉及
表12	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表13	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	单位专项业务经费绩效目标表	是	不涉及
表15	单位整体支出绩效目标表	否	
表16	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

表3

单位综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	26,026,080.00	26,026,080.00								
102	陕西省西咸新区市场监督管理局	26,026,080.00	26,026,080.00								
102004	陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局	26,026,080.00	26,026,080.00								

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	26,026,080.00	一、财政拨款	26,026,080.00	一、财政拨款	26,026,080.00	一、财政拨款	26,026,080.00
1、一般公共预算拨款	26,026,080.00	1、一般公共服务支出	20,705,180.00	1、人员经费和公用经费支出	26,026,080.00	1、机关工资福利支出	23,302,680.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	23,302,680.00	2、机关商品和服务支出	2,673,400.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	2,673,400.00	3、机关资本性支出	50,000.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出	70,000.00	(4)资本性支出	50,000.00	5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	1,465,800.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	1,635,700.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	2,149,400.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	26,026,080.00	本年支出合计	26,026,080.00	本年支出合计	26,026,080.00	本年支出合计	26,026,080.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	26,026,080.00	支出总计	26,026,080.00	支出总计	26,026,080.00	支出总计	26,026,080.00

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	26,026,080.00	23,876,080.00	2,150,000.00		
201	一般公共服务支出	20,775,180.00	18,625,180.00	2,150,000.00		
20138	市场监督管理事务	20,775,180.00	18,625,180.00	2,150,000.00		
2013801	行政运行	20,775,180.00	18,625,180.00	2,150,000.00		
208	社会保障和就业支出	1,465,800.00	1,465,800.00			
20805	行政事业单位养老支出	1,465,800.00	1,465,800.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	977,200.00	977,200.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	488,600.00	488,600.00			
210	卫生健康支出	1,635,700.00	1,635,700.00			
21011	行政事业单位医疗	1,635,700.00	1,635,700.00			
2101101	行政单位医疗	1,263,300.00	1,263,300.00			
2101103	公务员医疗补助	372,400.00	372,400.00			
221	住房保障支出	2,149,400.00	2,149,400.00			
22102	住房改革支出	2,149,400.00	2,149,400.00			
2210201	住房公积金	2,149,400.00	2,149,400.00			

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
合计				26,026,080.00	23,876,080.00	2,150,000.00		
301	工资福利支出			23,302,680.00	23,302,680.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	8,110,300.00	8,110,300.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	5,897,060.00	5,897,060.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	3,901,200.00	3,901,200.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	977,200.00	977,200.00			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	488,600.00	488,600.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	1,263,300.00	1,263,300.00			
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	372,400.00	372,400.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	2,149,400.00	2,149,400.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	143,220.00	143,220.00			
302	商品和服务支出			2,673,400.00	573,400.00	2,100,000.00		
30201	办公费	50201	办公经费	300,000.00		300,000.00		
30202	印刷费	50201	办公经费	90,000.00		90,000.00		
30205	水费	50201	办公经费	50,000.00		50,000.00		
30206	电费	50201	办公经费	50,000.00		50,000.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	50,000.00		50,000.00		
30209	物业管理费	50201	办公经费	300,000.00		300,000.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	50,000.00		50,000.00		
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	70,000.00		70,000.00		
30215	会议费	50202	会议费	40,000.00		40,000.00		
30216	培训费	50203	培训费	70,000.00		70,000.00		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	30,000.00		30,000.00		
30227	委托业务费	50205	委托业务费	100,000.00		100,000.00		
30228	工会经费	50201	办公经费	700,000.00		700,000.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	200,000.00		200,000.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	573,400.00	573,400.00			
310	资本性支出			50,000.00		50,000.00		
31002	办公设备购置	50306	设备购置	50,000.00		50,000.00		

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	26,026,080.00	23,876,080.00	2,150,000.00	
201	一般公共服务支出	20,775,180.00	18,625,180.00	2,150,000.00	
20138	市场监督管理事务	20,775,180.00	18,625,180.00	2,150,000.00	
2013801	行政运行	20,775,180.00	18,625,180.00	2,150,000.00	
2013815	质量安全监管				
2013899	其他市场监督管理事务				
208	社会保障和就业支出	1,465,800.00	1,465,800.00		
20805	行政事业单位养老支出	1,465,800.00	1,465,800.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	977,200.00	977,200.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	488,600.00	488,600.00		
210	卫生健康支出	1,635,700.00	1,635,700.00		
21011	行政事业单位医疗	1,635,700.00	1,635,700.00		
2101101	行政单位医疗	1,263,300.00	1,263,300.00		
2101103	公务员医疗补助	372,400.00	372,400.00		
221	住房保障支出	2,149,400.00	2,149,400.00		
22102	住房改革支出	2,149,400.00	2,149,400.00		
2210201	住房公积金	2,149,400.00	2,149,400.00		

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			26,026,080.00	23,876,080.00	2,150,000.00	
301	工资福利支出			23,302,680.00	23,302,680.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	8,110,300.00	8,110,300.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	5,897,060.00	5,897,060.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	3,901,200.00	3,901,200.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	977,200.00	977,200.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	488,600.00	488,600.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	1,263,300.00	1,263,300.00		
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	372,400.00	372,400.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	2,149,400.00	2,149,400.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	143,220.00	143,220.00		
302	商品和服务支出			2,673,400.00	573,400.00	2,100,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	300,000.00		300,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	90,000.00		90,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	50,000.00		50,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	50,000.00		50,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	50,000.00		50,000.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费	300,000.00		300,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	50,000.00		50,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	70,000.00		70,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	40,000.00		40,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	70,000.00		70,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	30,000.00		30,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	100,000.00		100,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	700,000.00		700,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	200,000.00		200,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	573,400.00	573,400.00		
310	资本性支出			50,000.00		50,000.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	50,000.00		50,000.00	

表9

单位综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
合计			

表13

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况									
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算									
		合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费			
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
	合计	464,000.00	340,000.00		40,000.00	300,000.00		300,000.00	40,000.00	84,000.00	340,000.00	230,000.00		30,000.00	200,000.00		200,000.00	40,000.00	70,000.00	-124,000.00	-110,000.00		-10,000.00	-100,000.00		-100,000.00		-14,000.00			
102	陕西省西咸新区市场监督管理局	464,000.00	340,000.00		40,000.00	300,000.00		300,000.00	40,000.00	84,000.00	340,000.00	230,000.00		30,000.00	200,000.00		200,000.00	40,000.00	70,000.00	-124,000.00	-110,000.00		-10,000.00	-100,000.00		-100,000.00		-14,000.00			
102004	陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局	464,000.00	340,000.00		40,000.00	300,000.00		300,000.00	40,000.00	84,000.00	340,000.00	230,000.00		30,000.00	200,000.00		200,000.00	40,000.00	70,000.00	-124,000.00	-110,000.00		-10,000.00	-100,000.00		-100,000.00		-14,000.00			

单位专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称					
主管部门					
资金金额 (万元)		实施期资金总额:			执行率分值 (10分)
		其中: 财政拨款			
		其他资金			
年度目标					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本			
		社会成本			
		生态环境成本			
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

单位整体支出绩效目标表

(2026年度)

部门(单位)名称		陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局				
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)			执行率分值(10分)
			总额	财政拨款	其他资金	
	人员经费和公用经费支出	用于人员经费及日常运转	2602.61	2602.61		
	金额合计		2602.61	2602.61		
年度总体目标	2026年市场监管局秦汉新城分局人员经费及公用经费。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本	总成本		2602.61	30
	产出指标	数量指标	人员工资发放数		按实际人数	10
		质量指标	预算执行到位率		100%	10
		时效指标	执行年度		预算执行时间	10
	社会效益指标	社会效益指标	提升监管水平		有效提升	10
		可持续影响指标	影响时长		预算执行年度	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	人员满意度		≥90%	10

专项资金总体绩效目标表

(2026年度)

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		年度资金总额		执行率分 值(10分)
	其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		
	其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标			年度总目标	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本			
		社会成本			
		生态环境成本			
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			