

# 陕西省西咸新区市场监督管理局（汇总）

## 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

2024年是实现“十四五”规划目标任务的关键之年，是全省“三个年”活动和全系统行风建设三年攻坚专项行动的深化拓展年，也是我局深耕主责主业、服务新区高质量发展的奋进之年。一年来，系统各级党员干部在局党委的坚强领导下，加强行风建设，优化营商环境，聚焦关键领域，激发市场活力，规范市场秩序，筑牢安全底线，助力高质量发展，各个方面工作取得了新进展、新成效。

### （一）主要职责

1. 负责市场综合监督管理。负责有关物价、盐务市场监管职能，履行按照新区管委会职权事项清单涉及旅游、商务、文化、烟草、水利、农业、林业、知识产权等行政许可和部分市场监管职能，制定有关政策和标准，实施质量强区战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体统一登记注册和相对集中许可权改革确定的生产经营许可和审批。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关涉企信息，强化信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责市场监管综合执法工作。开展市场监管综合执法队伍

整合和建设，推动实行统一的市场监管，查处和督办重大违法案件，规范市场监管行政执法行为。

4. 负责反垄断统一执法。推进竞争政策施行，实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。查处价格收费违法违规、不正当竞争、违规直销、非法传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及直销活动。促进广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导消费者权益保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，依法查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押登记，监督管理拍卖行为。

6. 负责物价工作。拟订和调整实行政府定价或政府指导价的商品价格和收费标准。承担国家机关收费、公益事业收费、公用事业收费、中介服务收费和重要经营收费的标准拟订和执行监督。负责物价变化监测分析，为实施宏观调控提供决策依据。依法组织商品和服务价格(收费)的监督检查工作，查处违法行为，依法查处价格垄断行为；受理对价格(收费)违法行为的举报；对价格(收费)申诉案件进行复议和裁决。负责重要产品成本调查和监审工作，审核汇总重要产品成本和收益，提出相应对策与建议。负责价格鉴证和复核裁定工作，指导价格评估、价格咨询中介机构的工作。

7. 负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，按规定权限组织重大质量事故调查，贯彻落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

8. 负责产品商品质量安全监督管理。管理产品商品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

9. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

10. 负责食品安全监督管理综合协调。制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，开展重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。推动健全食品安全跨区域跨部门协调联动机制。

11. 负责食品、保健品安全监督管理。推动落实食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。依法组织实施保健品、特殊食品安全管理。负责组织、监督、指导重大活动食品安全保障工作。负责食盐市场安全监督管理，指导、监督、协调食盐行政执法工作。

12. 负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全监督管理。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范和使用质量管理规范。负责进口药品通关备案工作。负责建立药品、化妆品

不良反应及医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。监督实施问题产品召回和处置制度。贯彻执行国家执业药师相关制度。

13. 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管理商品计量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

14. 负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准管理工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

15. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。指导认证认可与检验检测行业发展。

16. 负责知识产权保护工作。负责知识产权保护、促进知识产权运用工作，推进知识产权强区建设。

17. 完成党工委、管委会交办的其他任务。

## （二）内设机构

按照“从严控制，逐步完善”的原则，市场局先行设立12个内设机构(正处级)和两个管理服务机构（正处级），分别是办公室、组织人事处、政策法规处、行政审批处、物价与反垄断处、市场信用监督管理处、质量发展监督管理处、食品餐饮监督管理处、药械化妆品监督管理处、设备安全监察处、知识产权处、标准化计量监督管理处和市场监管综合事务中心及检验检测和价格认证中心两个中心。

西咸新区市场监管局下设5个新城分局，分别是西咸新区市场监督管理局空港新城分局、沣东新城分局、秦汉新城分局、沣西新城分局、泾河新城分局，加挂西咸新区知识产权局分局的牌子，为新区市场监督管理局派出机构，处级建制，独立预算单位，内设5个科室，分别为综合科、行政审批科、质量监督管理科、市场监督管理科、食品药品监督管理科。

西咸新区市场监督管理局下设所共22个市场监督所。由各新城分局管理，分别是空港新城分局北社、底张、太平、西安咸阳国际机场市场监督管理所；沣东新城分局三桥、天台路、建章路、斗门、王寺、沣东市场监督管理所；秦汉新城分局渭城、正阳、周陵、窑店市场监督管理所；沣西新城分局钓台、高桥、马王、大王市场监督管理所；泾河新城分局泾干、崇文、永乐、高庄市场监督管理所；均为科级建制，非独立预算单位。

## 二、部门决算单位构成

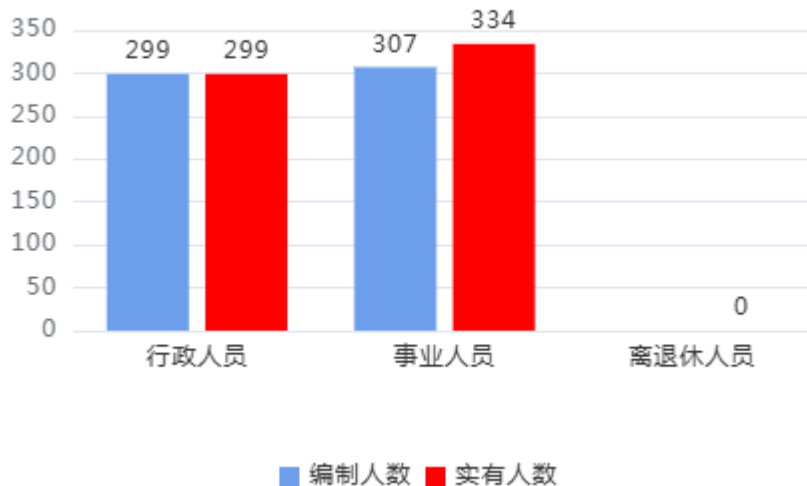
纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共6个，包括本级及5个二级预算单位：

序号	单位名称
1	陕西省西咸新区市场监督管理局本级
2	陕西省西咸新区市场监督管理局空港新城分局
3	陕西省西咸新区市场监督管理局沣东新城分局
4	陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局
5	陕西省西咸新区市场监督管理局沣西新城分局
6	陕西省西咸新区市场监督管理局泾河新城分局

## 三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制606人，其中行政编制299人、事业编制307人；实有人员633人，其中行政299人、事业334人。单位管理的离退休人员0人。

本年人员结构图



## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为17,249.06万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少3,034.70万元，下降14.96%，下降的主要原因是：人员预算经费减少，部分分年度实施项目完工预算减少，当年部分项目完工因客观原因未结算。

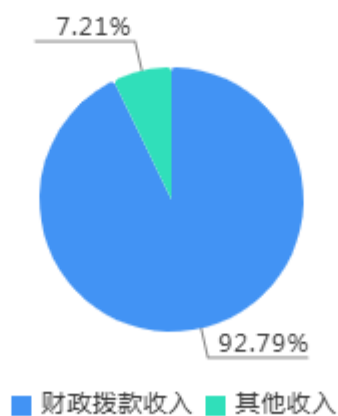
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计15,110.96万元，其中：财政拨款收入14,021.38万元，占92.79%；其他收入1,089.59万元，占7.21%。

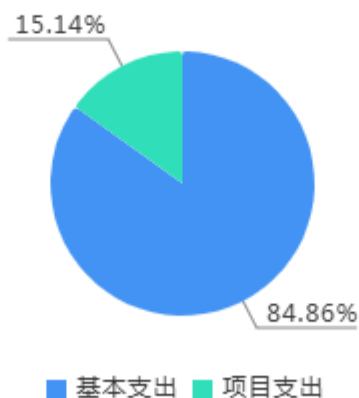
收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计15,088.29万元，其中：基本支出12,803.75万元，占84.86%；项目支出2,284.54万元，占15.14%。

支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为14,313.45万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少297.57万元，下降2.04%，下降的主要原因是：人员预算经费减少，部分分年度实施项目完工预算减少。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



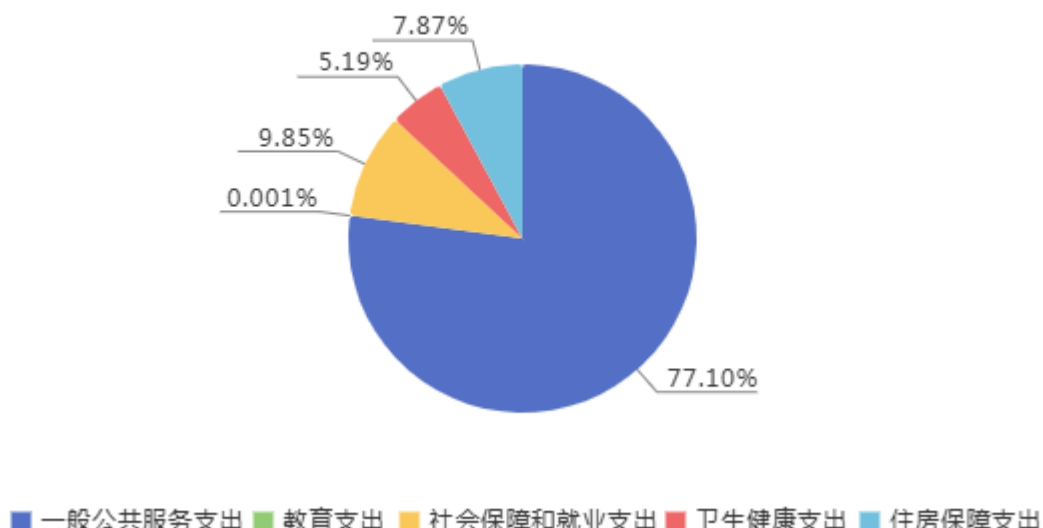
## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算20,252.83万元，支出决算14,021.38万元，完成年初预算的69.23%。占本年支出合计的92.93%。与上年相比，财政拨款支出减少297.56万元，下降2.08%，下降的主要原因是：人员预算经费减少，部分分年度实施项目完工预算减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共预算支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算11,015.06万元，支出决算9,486.92万元，完成年初预算的86.13%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员经费中补缴以前年度养老医疗职业年预算因关系未理顺未执行。

2. 一般公共预算支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算76万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：支出功能科目调整。

3. 一般公共预算支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算1,448.34万元，支出决算604.81万元，完成年初预算的41.76%，决算数小于年初预算数的主要原因是：部分项目实施完成因客观原因未结算。

4. 一般公共预算支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算305万元，支出决算156.30万元，完成年初预算的51.25%，决算数小于年初预算数的主要原因是：部分项

目因客观原因未实施，部分项目实施完成因客观原因未结算。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算1,548.41万元，支出决算105.57万元，完成年初预算的6.82%，决算数小于年初预算数的主要原因是：部分项目实施完成因客观原因未结算。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算600万元，支出决算228.72万元，完成年初预算的38.12%，决算数小于年初预算数的主要原因是：部分项目实施完成因客观原因未结算。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算0万元，支出决算2.69万元，新增支出的主要原因是：年中追加中省市专项资金。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）。年初预算0万元，支出决算0.91万元，新增支出的主要原因是：年中追加中省市专项资金。

9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算385万元，支出决算144.55万元，完成年初预算的37.55%，决算数小于年初预算数的主要原因是：部分项目实施完成因客观原因未结算。

10. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算725万元，支出决算45.96万元，完成年初预算的6.34%，决算数小于年初预算数的主要原因是：部分项目实施完成因客观原因未结算。

11. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算318.10万元，支出决算33.74万

元，完成年初预算的10.61%，决算数小于年初预算数的主要原因是：部分项目实施完成因客观原因未结算。

12. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算60万元，支出决算0.10万元，完成年初预算的0.17%，决算数小于年初预算数的主要原因是：部分项目因客观原因未实施。

13. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算1,187.17万元，支出决算928.78万元，完成年初预算的78.23%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员经费中补缴以前年度养老医疗职业年预算因关系未理顺未执行。

14. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算556.22万元，支出决算451.64万元，完成年初预算的81.20%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员经费中补缴以前年度养老医疗职业年预算因关系未理顺未执行。

15. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算741.11万元，支出决算689.65万元，完成年初预算的93.06%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员经费中补缴以前年度养老医疗职业年预算因关系未理顺未执行。

16. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算40万元，支出决算37.78万元，完成年初预算的94.45%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员经费中补缴以前年度养老医疗职业年预算因关系未理顺未执行。

17. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算1,247.42万元，支出决算1,103.26万元，完成

年初预算的88.44%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员经费中补缴以前年度住房公积金预算因关系未理顺未执行。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出12,698.03万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费11,214.94万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费1,483.09万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算145万元，支出决算92.50万元，完成预算的63.79%，决算数小于预算数的主要原因是：按照八项规定，严格执行招待相关制度，从严控制“三公”支出。决算数较上年减少的主要原因是：按照八项规定，严格执行招待相关制度，从严控制“三公”支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算122万元，支出决算81.59万元，完成预算的66.88%。决算数较预算数减少40.41万元，主要原因是：按照八项规定，严格执行公务车相关制度，从严控制“三公”支出。主要用于：按照八项规定，严格执行公务车相关制度，从严控制“三公”支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务接待费预算23万元，支出决算10.91万元，完成预算的47.43%。决算数较预算数减少12.09万元，主要原因是：按照八项规定，严格执行招待相关制度，从严控制“三公”支出。其中：

外宾接待支出0.00万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人

次。

国内公务接待支出10.91万元。主要是本部门机关及五个新城分局22个市场所等单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组101个，来宾1,135人次。

## （二）培训费支出情况说明

2024年度财政拨款安排培训费预算141.40万元，支出决算30.44万元，完成预算的21.53%。决算数较预算数减少110.96万元，主要原因是：采用线上培训方式节约培训成本。决算数较上年减少的主要原因是：部分项目因客观原因未实施。主要用于：与市场监管相关的产商品、食品药品、医疗器械、知识产权、物价等相关业务知识及专业人员的培训。

## （三）会议费支出情况说明

2024年度财政拨款安排会议费预算15.29万元，支出决算3.74万元，完成预算的24.47%。决算数较预算数减少9.18万元，主要原因是：按照要求精简会议，节约支出。决算数较上年减少的主要原因是：按照要求精简会议，节约支出。主要用于：市场监管相关业务会议。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算1979.88万元，支出决算1,483.09万元，完成预算的74.91%。支出决算比上年增加150.11万元，增长的主要原因是：人员增加相关支出增加。

## 十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共1,048.83万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出1,048.83万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额996.36万元，占政府采购支出合同总额的95.09%，其中：授予小微企业合同金额465.08万元，占授予中小企业合同金额的46.68%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的95.09%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本部门共有车辆34辆，其中执法执勤用车34辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2024年是实现“十四五”规划目标任务的关键之年，是全省“三个年”活动和全系统行风建设三年攻坚专项行动的深化拓展年，也是我局深耕主责主业、服务新区高质量发展的奋进之年。一年来，系统各级党员干部在局党委的坚强领导下，加强行风建设，优化营商环境，聚焦

关键领域，激发市场活力，规范市场秩序，筑牢安全底线，助力高质量发展。各个方面工作取得了新进展、新成效。

本单位在部门决算中反映市场主体监管、市场秩序执法等7个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金4,869.85万元，占部门预算项目支出总额的54.82%。

本部门无2024年度主管的专项资金。

本部门未开展了部门重点评价工作。

## （二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分94.97，全年预算数21,649.57万元，全年执行数15,088.29万元，预算执行率为69.69%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2024年是实现“十四五”规划目标任务的关键之年，是全省“三个年”活动和全系统行风建设三年攻坚专项行动的深化拓展年，也是我局深耕主责主业、服务新区高质量发展的奋进之年。一年来，系统各级党员干部在局党委的坚强领导下，加强行风建设，优化营商环境，聚焦关键领域，激发市场活力，规范市场秩序，筑牢安全底线，助力高质量发展。四个方面工作取得了新进展、新成效。一是经营主体量质双升截止2024年底，全区实有经营主体85.29万户，同比增长14.03%；其中企业13.81万户，同比增长5.32%；个体工商户71.42万户，同比增长15.19%。开通“个转企”绿色通道，300户个体工商户转型为企业，经营主体结构进一步优化。“多评合一”集成办评审新模式被省局评为“行风建设助力优化营商环境”优秀实践案例。二是“两个强区”战略扎实推进。成功举办第55届全国世界标准日活动及首届全国标准化知识竞赛。支持陕西同力重工股份有限公司“数字化赋能”成果入

选2024年全省质量变革创新十大典型案例。参与组建西安市氢能标准化技术委员会，加快培育新质生产力。强化知识产权创造力度，万人发明专利较去年增长142.6%，达到13.44件。三是安全形势总体平稳。顺利完成世界博物馆日、全省2024年职业技能大赛等活动场所的安全保障工作。组织开展食品、药品安全突发事件应急演练活动。餐饮服务单位食品安全风险分级评定率100%。充分发挥抽检“雷达”作用，抽检食品30大类4330批次，合格率95.98%；抽检药品、医疗器械、化妆品193批次，合格率99%；抽检与人民健康和财产安全相关的工业产品1708批次，合格率95.96%。电梯应急救援处置率达100%。全年未发生等级以上“三品一特”安全事件。四是市场秩序更加规范。及时回应消费者合法诉求，办理“12315”消费者投诉举报37639件，为消费者挽回经济损失84.56万元。办理12345市民热线工单12355件。不断提升经营主体年报意识，企业年报公示率达96.84%，列全市第三。积极探索“沙盒监管”模式，将1526户“四新经济”经营主体纳入名录库。深入推进跨部门综合监管，确定首批22个综合监管事项。

发现的问题及原因：受客观影响及组织机构、人员变动等原，导致部分预算项目执行率低，执行偏差较大。下一步改进措施：（1）强化预算管理水平和提升预算执行率和执行进度。进一步提高预算编制科学性、合理性，加强对预算支出的管理，强化预算约束，及时组织项目实施，加快支付进度，提高部门预算执行和资金使用效率。（2）继续深入落实绩效目标管理工作。继续强化支出责任意识，严格控制一般性支出，按照“全盘统筹，保障重点”的原则，编制项目预算，合理准确地设定各项目和部门整体绩效目标，对预算执行和绩效实行“双监控”，为绩效评价等

后续工作打好基础。（3）严格执行各项预算绩效管理要求。深入研究中、省各级政府及财政部门印发的预算绩效管理相关文件。

# 单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称		陕西省西咸新区市场监督管理局										
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费	良好	11,922.07	11,767.37	154.70	11,214.94	11,214.94	0.00	—	94.07%	—
	任务2	公用经费	良好	2,234.12	1,945.38	288.74	1,588.81	1,483.09	105.72	—	71.12%	—
任务3	专项业务经费	良好	7,493.38	5,001.20	2,492.18	2,284.54	1,323.34	961.20	—	30.49%	—	
金额合计				21,649.57	18,713.95	2,935.62	15,088.29	14,021.38	1,066.92	10	69.69%	6.97
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1: 聚焦“放管服”改革, 实现便利准入新突破; 目标2: 聚焦安全质量监管, 实现放心消费新突破; 目标3: 聚焦规范公平竞争, 实现市场秩序新突破; 目标4: 聚焦质量基础建设, 实现高质量发展新突破; 目标5: 聚焦监管机制建设, 实现监管效能新突破;						<b>目标1完成情况:</b> 商事集成注册改革持续推进, 实现身份一次认证, 数据一次采集, 最快两个小时办结, 全年办理56020件。将证照联办16项事项纳入“一件事一次办”联办范围, 打造一次申报、后台审批、合并核查、一口出件的准入准营一体化工作模式, 助力经营主体诚信高效准入。 <b>目标2完成情况:</b> 全力筑牢“三品一特”安全底线。一是食品安全监管严字当头, 二是药品安全监管力度不减, 三是特种设备安全监管持续发力, 四是工业产品质量安全监管更加给力。 <b>目标3完成情况:</b> 统筹兼顾切实维护市场秩序。一是监管执法力度不断强化。二是信用体系建设持续推进。三是消费维权效能有效提升。四是价格监管工作有力推进。 <b>目标4完成情况:</b> 稳步推进“两个强区”战略。一是质量管理工作扎实有效。二是标准化战略深入实施。三是计量惠民深入推进。四是认证认可和检验检测工作持续加强。 <b>目标5完成情况:</b> 扎实推进理论武装, 深入开展作风纪律教育, 基层党建工作不断加强, 队伍素质不断提高,					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分					
	产出指标 (50分)	数量指标	人员经费支付率	100%	100%	3	3					
			日常工作任务完成率	100%	100%	3	3					
			新增市场主体户数	≥10万户	119400户	3	3					
			开展各类专项执法活动	≥200次	256次	3	3					
			食品质量安全抽检批次	≥2.5万批次	2.51万批次	3	3					
			产商品质量抽检批次	≥1500批次	1708批次	3	3					
			业务系统软件及维护服务次数	≥1000次	1500次	3	3					
			计量器具强检件(台)数	≥50000件(台)	49295件(台)	3	2					
		专项整治活动检查企业户数	≥50000户	123100户	3	3						
		质量指标	人员经费保障率	100%	100%	3	3					
			工作开展合规性	100%	100%	3	3					
			抽检不合格产品处置率	100%	100%	3	3					
			产商品安全投诉处置率	100%	100%	3	3					
			消费者投诉办结率	≥90%	93%	3	3					
		时效指标	项目期限	全年	全年	2	2					
	项目完成及时性		100%	95%	2	1						
	成本指标	培训成本	≤400元/人/天	≤380元/人/天	2	2						
		抽检成本	≤3500元/每批次	≤2950元/每批次	2	2						
	效益指标 (30分)	社会效益指标	辖区内产商品及食品药品安全质量整体水平	逐步提升	提升	8	8					
计量器具使用规范性			逐步提升	提升	8	8						
辖区内市场秩序			持续良好	良好	8	8						
行政审批效能			有效提升	提升	6	6						
满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指标	群众对辖区产商品及食品药品安全满意度	≥80%	85%	4	4						
		消费者对辖区消费环境满意度	≥85%	88%	4	4						
		系统使用者满意度	≥95%	96%	2	2						
总分						100	94.97					

### （三）项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映市场主体管理项目等7个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 市场主体管理项目绩效自评综述：全年预算数1,816.28万元，全年执行数604.81万元，预算执行率为33.30%。项目绩效目标完成情况：截止2024年底，全区实有经营主体85.29万户，同比增长14.03%；其中企业13.81万户，同比增长5.32%；个体工商户71.42万户，同比增长15.19%。开通“个转企”绿色通道，300户个体工商户转型为企业，经营主体结构进一步优化。“多评合一”集成办评审新模式被省局评为“行风建设助力优化营商环境”优秀实践案例。开展“知识产权服务万里行”——专利转化运用服务对接活动，全区实有专13774件，其中发明专利1754件。在新区人才大市场设立知识产权公共服务窗口，提升公共服务便捷度。加大知识产权保护力度，开展酒类、春茶、地理标志产品专项执法行动，查办案件33件。支持原点国际家居博览中心申请省级知识产权保护规范化市场。严格落实经营异常名录及严重违法失信企业名单管理相关法律法规，制定列入、移出、异议、信用修复等各环节流程，依法列异14.8万户经营主体，修复9684条。完成各类“双随机、一公开”抽查96批次，检查经营主体2030户，其中部门联合检查26批次，检查经营主体247户。深入推进跨部门综合监管，确定22个首批跨部门综合监管事项。发现的问题及原因：个别处室预算执行进度较慢，预算编制不精准，部分采购资金分期支付，导致跨年度支付情况，造成资金执行不到位。下一步改进措施：进一步提高预算编制的科学性和合理性。在编制年

初预算时，要本着实事求是，量力而行的原则，详细统计分析往年决算，将分析结果结合当年工作安排和项目计划，合理编制年初预算，从而提升预算的科学合理性以及预算执行的准确性和预算执行率。

2. 市场秩序执法项目绩效自评综述：全年预算数494.68万元，全年执行数156.30万元，预算执行率为31.60%。项目绩效目标完成情况：一是监管执法力度不断强化。加强民生领域广告执法，办理广告案件36起，罚没款90.46万元。开展网络市场监管促发展保安全专项行动，检查各类网络交易经营主体11347家。依法查处无照无证经营案件10起，罚没款12.88万元。全年局系统共办结各类案件542件，现场处罚31件，总罚没款384.36万元。二是信用体系建设持续推进。严格落实经营异常名录及严重违法失信企业名单管理相关法律法规，制定列入、移出、异议、信用修复等各环节流程，依法列异14.8万户经营主体，修复9684条。完成各类“双随机、一公开”抽查96批次，检查经营主体2030户，其中部门联合检查26批次，检查经营主体247户。深入推进跨部门综合监管，确定22个首批跨部门综合监管事项。发现的问题及原因：个别处室预算执行进度较慢，预算编制不精准，部分采购资金分期支付，导致跨年度支付情况，造成资金执行不到位。下一步改进措施：进一步提高预算编制的科学性和合理性。在编制年初预算时，要本着实事求是，量力而行的原则，详细统计分析往年决算，将分析结果结合当年工作安排和项目计划，合理编制年初预算，从而提升预算的科学合理性以及预算执行的准确性和预算执行率。

3. 食品安全监管项目绩效自评综述：全年预算数756.76万

元，全年执行数45.96万元，预算执行率为6.07%。项目绩效目标完成情况：优化落实属地管理责任工作机制，完善主体责任落实措施，新区层面召开食药安委会议6次，推动“两个责任”有效落实。餐饮服务单位食品安全风险分级评定率达100%。畅通群众投诉举报渠道，处理食品类投诉举报289件。推进“互联网+明厨亮灶”建设，363家学校食堂、1家学校供餐单位全部接入全省食品安全监管综合业务系统。秦汉新城分局探索建立了食品生产企业内部追溯系统。泾河新城分局建立了校园食品安全定期陪餐工作机制。组织开展食品、药品安全突发事件应急演练活动。餐饮服务单位食品安全风险分级评定率100%。充分发挥抽检“雷达”作用，抽检食品30大类4330批次，快检20000余批次，合格率95.98%。发现的问题及原因：个别处室预算执行进度较慢，预算编制不精准，部分采购资金分期支付，导致跨年度支付情况，造成资金执行不到位。下一步改进措施：进一步提高预算编制的科学性和合理性。在编制年初预算时，要本着实事求是，量力而行的原则，详细统计分析往年决算，将分析结果结合当年工作安排和项目计划，合理编制年初预算，从而提升预算的科学合理性以及预算执行的准确性和预算执行率。

4. 质量安全监管项目绩效自评综述：全年预算数923.89万元，全年执行数148.15万元，预算执行率为16.04%。加强重点产品质量监管，印发年度监管目录，对电动自行车、塑料购物袋、节水器具、农资等领域开展专项检查。开展“十百千万”专项行动，督促124家示范企业落实主体责任。校服管理工作被市校服办授予“先进集体”荣誉称号。深入推进电梯安全筑底三年行动，组织开展安全、放心、文明乘梯专项活动，检查电梯维保单位12

家，使用单位38家。深入开展城镇燃气专项整治，全覆盖、多频次开展气体充装检查，发现并监督整改问题隐患20个。组织召开监察员取证考试培训，208名监管人员已取得特种设备安全监察员证。深入推进药品安全巩固提升行动，持续开展药品化妆品网络销售、执业药师挂靠等专项整治，检查药械化生产经营企业1383家次，发现问题80个，责令整改57家。加大药品安全检查力度，办结案件105件，罚没款32.03万元。探索新开办药品批发企业集约化仓储改革，借鉴“三库合一”成功经验，改革试点“多库合一”新模式。抽检药品、医疗器械、化妆品193批次，合格率99%；抽检与人民健康和财产安全相关的工业产品1708批次，合格率95.96%。电梯应急救援处置率达100%。全年未发生等级以上“三品一特”安全事件。发现的问题及原因：个别处室预算执行进度较慢，预算编制不精准，部分采购资金分期支付，导致跨年度支付情况，造成资金执行不到位。下一步改进措施：进一步提高预算编制的科学性和合理性。在编制年初预算时，要本着实事求是，量力而行的原则，详细统计分析往年决算，将分析结果结合当年工作安排和项目计划，合理编制年初预算，从而提升预算的科学合理性以及预算执行的准确性和预算执行。

5. 质量基础项目绩效自评综述：全年预算数600.00万元，全年执行数228.72万元，预算执行率为38.12%。一是质量管理工作扎实有效。组织开展“质量月”主题宣传活动，发放宣传资料3000余份，现场接受群众咨询100余人次。建立3户“链主”企业企业质量档案。编制完成年度质量状况白皮书。二是标准化战略深入实施。参与组建西安市氢能标准化技术委员会。指导三桥老年公寓顺利通过“国家级服务业标准化试点”中期评估，帮扶空港泛

港会展中心、昆明池景区开展市级服务业标准化试点。三是计量惠民深入推进。全覆盖免费检定12家集贸市场的电子秤1300台。免费检定“民用四表”42241块。开展“5·20世界计量日”宣传活动，接受群众咨询400余次，检查各种计量器具500余台。开展电子计价秤、加油机等计量器具作弊专项整治行动，检查电子计价秤1254台，查处不合格器具42台。四是认证认可和检验检测工作持续加强。成立了新区标准化计量检测认可专家库。对新区93家获得资质认定证书的检验检测机构建立了电子监管档案。深入开展检验检测领域突出问题专项治理，对14家生态环境检测机构开展全覆盖专项监督检查，发现并整改问题54个。发现的问题及原因：个别处室预算执行进度较慢，预算编制不精准，部分采购资金分期支付，导致跨年度支付情况，造成资金执行不到位。下一步改进措施：进一步提高预算编制的科学性和合理性。在编制年初预算时，要本着实事求是，量力而行的原则，详细统计分析往年决算，将分析结果结合当年工作安排和项目计划，合理编制年初预算，从而提升预算的科学合理性以及预算执行的准确性和预算执行。

6. 信息化建设项目绩效自评综述：全年预算数993.10万元，全年执行数105.57万元，预算执行率为10.63%。商事集成注册改革持续推进，实现身份一次认证，数据一次采集，最快两个小时办结，全年办理56020件。将证照联办16项事项纳入“一件事一次办”联办范围，打造一次申报、后台审批、合并核查、一口出件的准入准营一体化工作模式，助力经营主体诚信高效准入。严格落实经营异常名录及严重违法失信企业名单管理相关法律法规，制定列入、移出、异议、信用修复各环节流程，依法列异14.8

万户经营主体，修复9684条。完成各类“双随机、一公开”抽查96批次，检查经营主体2030户，其中部门联合检查26批次，检查经营主体247户。深入推进跨部门综合监管，确定22个首批跨部门综合监管事项。发现的问题及原因：个别处室预算执行进度较慢，预算编制不精准，部分采购资金分期支付，导致跨年度支付情况，造成资金执行不到位。下一步改进措施：进一步提高预算编制的科学性和合理性。在编制年初预算时，要本着实事求是，量力而行的原则，详细统计分析往年决算，将分析结果结合当年工作安排和项目计划，合理编制年初预算，从而提升预算的科学合理性以及预算执行的准确性和预算执行。

7. 其他市场管理事务项目绩效自评综述：全年预算数673.19万元，全年执行数33.84万元，预算执行率为5.03%。开展投诉举报处置操作实务培训，定期发布12315统计分析报告和投诉举报情况通报，不断提升投诉举报受理能力。完善12345市民热线工作机制，为基层所配置4级平台账号，提升工单办理效率。加强民生、电动自行车等领域价格监督检查，涉及各类主体500余家。在各新城超市和集贸市场建立10个重要民生商品价格监测点，对重大活动、重大节假日等重点时段的价格运行状态连续监测。印发《规范宾馆酒店价格行为的提醒告诫函》等提醒书，在重点节日期间发放告诫函500余份，确保商品和旅游市场价格平稳有序。严格执行价格认定的程序和方法，做到依法、公正、科学、保密，受理案件58起，认定金额568.94万元。持续深化干部作风能力提升年活动。印发《深化干部作风能力提升年实施方案》，进一步加强干部队伍建设。开展干事创业、担当作为专题研判，为作风能力提升提供组织保障。统筹推进干部教育培训。加大培训力度，着

力提升干部依法履职能力和综合水平，与新疆巴州、铁门关市场监管局分别开展干部交流活动50余人次。积极推进市场监管所标准化规范化建设。天台路所获批全省首批四星市场监管所；建章路、钓台、北杜所获批全市首批三星市场监管所。发现的问题及原因：个别处室预算执行进度较慢，预算编制不精准，部分采购资金分期支付，导致跨年度支付情况，造成资金执行不到位。下一步改进措施：进一步提高预算编制的科学性和合理性。在编制年初预算时，要本着实事求是，量力而行的原则，详细统计分析往年决算，将分析结果结合当年工作安排和项目计划，合理编制年初预算，从而提升预算的科学合理性以及预算执行的准确性和预算执行。

# 区级项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		市场主体管理项目						
主管部门		陕西省西咸新区开发建设管理委员会		实施单位		陕西省西咸新区市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	1,448.34	1,816.28	604.81	10	33.30%	3.33	
	其中:当年财政拨款	1,448.34	1,448.34	604.81	—	41.76%	—	
	上年结转资金		367.94		—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	目标1:深化商事集成注册改革; 目标2:大力发展市场主体; 目标3:抓好平台企业高质量发展; 目标4:强化知识产权保护; 目标5:积极推进信用体系建设。			截止2024年底,全区实有经营主体85.29万户,同比增长14.03%;其中企业13.81万户,同比增长5.32%;个体工商户71.42万户,同比增长15.19%。开通“个转企”绿色通道,300户个体工商户转型为企业,经营主体结构进一步优化。“多评合一”集成办评审新模式被省局评为“行风建设助力优化营商环境”优秀实践案例。开展“知识产权服务万里行”——专利转化运用服务对接活动,全区实有专13774件,其中发明专利1754件。在新区人才大市场设立知识产权公共服务窗口,提升公共服务便捷度。加大知识产权保护力度,开展酒类、春茶、地理标志产品专项执法行动,查办案件33件。支持原点国际家居博览中心申请省级知识产权保护规范化市场。严格落实经营异常名录及严重违法失信企业名单管理相关法律法规,制定列入、移出、异议、信用修复等各环节流程,依法列异14.8万户经营主体,修复9684条。完成各类“双随机、一公开”抽查96批次,检查经营主体2030户,其中部门联合检查26批次,检查经营主体247户。深入推进跨部门综合监管,确定22个首批跨部				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	新增市场主体户数量	≥100000户	119400户	5	5	
			“双随机,一公开”检查市场主体数量	≥2500户	2500户	5	5	
			组织开展市场专项整治活动次数	≥10次	15次	5	5	
			开展3·15活动次数	≥1次	1	5	5	
		免费为新开办企业刻制印章数量	≥12000户	13000户	5	5		
		质量指标	市场主体年报率	≥91%	95%	5	5	
			工作开展合规率	100%	100%	5	5	
	时效指标	工作任务完成率	≥90%	92%	5	5		
		工作任务完成时间	12/1/2024	12/1/2024	5	5		
	成本指标	成本控制率	100%	100%	5	5		
	效益指标(30分)	社会效益指标	全区市场主体增量及守法经营水平	提升	提升	15	15	
营商环境优化持续性			持续优化	优化	15	15		
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	消费者满意度	≥85%	≥85%	5	5		
		消费者对市场监管工作满意度	≥85%	≥85%	5	5		
总分						100	93.33	

# 区级项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		市场秩序项目						
主管部门		陕西省西咸新区开发建设管理委员会		实施单位		陕西省西咸新区市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	305.00	494.68	156.30	10	31.60%	3.16	
	其中:当年财政拨款	305.00	305.00	156.30	—	51.25%	—	
	上年结转资金		189.68		—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	目标1: 持续加强法治建设; 目标2: 营造安全放心的市场消费环境; 目标3: 营造公平有序的市场竞争环境。			一是监管执法力度不断强化。加强民生领域广告执法, 办理广告案件36起, 罚没款90.46万元。开展网络市场监管促发展保安全专项行动, 检查各类网络交易经营主体11347家。依法查处无照无证经营案件10起, 罚没款12.88万元。全年局系统共办结各类案件542件, 现场处罚31件, 总罚没款384.36万元。二是信用体系建设持续推进。严格落实经营异常名录及严重违法失信企业名单管理相关法律法规, 制定列入、移出、异议、信用修复各环节流程, 依法列异14.8万户经营主体, 修复9684条。完成各类“双随机、一公开”抽查96批次, 检查经营主体2030户, 其中部门联合检查26批次, 检查经营主体247户。深入推进跨部门综合监管, 确定22个首批跨部门综合监管事项。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	组织开展市场专项整治活动次数	≥200次	212次	6	6	
			特殊药品生产、经营企业巡查	≥23家	2500户	6	6	
			药品生产环节监管企业数	≥19家	37次	6	6	
			药品流通环节监管企业数	≥200家	1	6	6	
		质量指标	工作开展合规率	100%	100%	6	6	
		时效指标	工作任务完成率	≥90%	92%	6	6	
			工作任务完成时间	12/1/2024	12/1/2024	6	6	
	成本指标	成本控制率	100%	100%	8	8		
	效益指标(30分)	社会效益指标	全区市场主体守法经营意识	提升	提升	15	15	
营商环境			持续优化	优化	15	15		
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	消费者对辖区消费环境满意度	≥85%	≥85%	10	10		
总分						100	93.16	

# 区级项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		食品安全监管项目						
主管部门		陕西省西咸新区开发建设管理委员会		实施单位		陕西省西咸新区市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	725.00	756.76	45.96	10	6.07%	0.61	
	其中:当年财政拨款	725.00	725.00	45.96	—	6.34%	—	
	上年结转资金		31.76		—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	目标1: 推广“互联网+阳光食安”智慧监管系统应用; 目标2: 加强食品安全抽检; 目标3: 做好食品安全综合业务系统运用; 目标4: 推动食品企业主体责任落实; 目标5: 推进食品分级分类管理; 目标6: 强化食品日常监管, 排查风险隐患。			优化落实属地管理责任工作机制, 完善主体责任落实措施, 新区层面召开食药安委会议6次, 推动“两个责任”有效落实。餐饮服务单位食品安全风险分级评定率达100%。畅通群众投诉举报渠道, 处理食品类投诉举报289件。推进“互联网+明厨亮灶”建设, 363家学校食堂、1家学校供餐单位全部接入全省食品安全监管综合业务系统。秦汉新城分局探索建立了食品生产企业内部追溯系统。泾河新城分局建立了校园食品安全定期陪餐工作机制。组织开展食品、药品安全突发事件应急演练活动。餐饮服务单位食品安全风险分级评定率100%。充分发挥抽检“雷达”作用, 抽检食品30大类4330批次, 快检20000余批次, 合格率95.98%;				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	全区2024年食品抽检量(千人四份)	≥25000批次	25156批次	7	7	
			检查食品生产经营企业数	≥200家	226家	7	7	
			开展食品安全专项整治活动	≥5次	7次	7	7	
		质量指标	不合格商品处置率	100%	100%	7	7	
			工作开展合规率	100%	100%	7	7	
		时效指标	工作任务完成率	≥90%	92%	5	5	
			工作任务完成时间	12/1/2024	12/1/2024	5	5	
	成本指标	抽检每批次成本	≤1200元/每批次	1180元/每批次	5	5		
	效益指标(30分)	社会效益指标	向当地政府及上级业务主管单位通报抽检结果次数	≥1次	2次	15	15	
食品安全状况			持续提升	提升	15	15		
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	消费者对食品安全满意度	≥90%	≥90%	10	10		
总分						100	90.61	

# 区级项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		质量安全监管项目						
主管部门		陕西省西咸新区开发建设管理委员会		实施单位		陕西省西咸新区市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	385.00	923.89	148.15	10	16.04%	1.60	
	其中:当年财政拨款	385.00	487.48	148.15	—	30.39%	—	
	上年结转资金		436.41		—		—	
其他资金					—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	目标1:严格产品质量安全监管; 目标2:严格特种设备安全监察; 目标3:严格药械化安全监管; 目标4:强化质量综合管理。			加强重点产品质量监管,印发年度监管目录,对电动自行车、塑料购物袋、节水器具、农资等领域开展专项检查。开展“十百千万”专项行动,督促124家示范企业落实主体责任。校服管理工作被市校服办授予“先进集体”荣誉称号。深入推进电梯安全筑底三年行动,组织开展安全、放心、文明乘梯专项活动,检查电梯维保单位12家,使用单位38家。深入开展城镇燃气专项整治,全覆盖、多频次开展气体充装检查,发现并监督整改问题隐患20个。组织召开监察员取证考试培训,208名监管人员已取得特种设备安全监察员证。深入推进药品安全巩固提升行动,持续开展药品化妆品网络销售、执业药师挂靠等专项整治,检查药械化生产经营企业1383家次,发现问题80个,责令整改57家。加大药品安全检查力度,办结案件105件,罚没款32.03万元。探索新开办药品批发企业集约化仓储改革,借鉴“三库合一”成功经验,改革试点“多库合一”新模式。抽检药品、医疗器械、化妆品193批次,合格率99%;抽检与人民健康和财产安全相关的工业产品1708批次,合格率95.06%。电梯应急数据外置率100%。全年未发生等级				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	汽柴油等产品抽检批次	≥500批次	530批次	5	5	
			煤炭产品抽检批次	≥250批次	280批次	5	5	
			重点产商品抽检批次	≥600批次	794批次	5	5	
			药品、化妆品、医疗器械抽验批次	≥180批次	193批次	5	5	
			特种设备检验检测报检定检率	100%	100%	5	5	
	质量指标	不合格商品处置率	100%	100%	5	5		
		工作开展合规率	100%	100%	5	5		
		工作任务完成率	≥90%	92%	5	5		
	时效指标	工作任务完成时间	12/1/2024	12/1/2024	5	5		
成本指标	抽检每批次成本	≤3000元/每批次	≤2500元/每批次	5	5			
效益指标(30分)	社会效益指标	向当地政府及上级业务主管单位通报抽检结果次数	≥2次	3次	15	15		
		产(商)品质量安全状况	持续优化	优化	15	15		
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	消费者对辖区产(商)品满意度	≥90%	≥90%	10	10		

总分	100	91.60
----	-----	-------

## 区级项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	质量基础项目							
主管部门	陕西省西咸新区开发建设管理委员会			实施单位		陕西省西咸新区市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	600.00	600.00	228.72	10	38.12%	3.81	
	其中:当年财政拨款	600.00	600.00	228.72	—	38.12%	—	
	上年结转资金				—		—	
其他资金				—		—		
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	目标1:提供质量技术基础保障; 目标2:强化质量综合管理; 目标3:实施质量强区战略; 目标4:大力实施标准化战略。			一是质量管理工作扎实有效。组织开展“质量月”主题宣传活动,发放宣传资料3000余份,现场接受群众咨询100余人次。建立3户“链主”企业企业质量档案。编制完成年度质量状况白皮书。二是标准化战略深入实施。参与组建西安市氢能标准化技术委员会。指导三桥老年公寓顺利通过“国家级服务业标准化试点”中期评估,帮扶空港泛港会展中心、昆明池景区开展市级服务业标准化试点。三是计量惠民深入推进。全覆盖免费检定12家集贸市场的电子秤1300台。免费检定“民用四表”42241块。开展“5·20世界计量日”宣传活动,接受群众咨询400余次,检查各种计量器具500余台。开展电子计价秤、加油机等计量器具作弊专项整治行动,检查电子计价秤1254台,查处不合格器具42台。四是认证认可和检验检测工作持续加强。成立了新区标准化计量检测认可专家库。对新区93家获得资质认定证书的检验检测机构建立了电子监管档案。深入开展检验检测领域突出问题专项治理,对14家生态环境检测机构开展全覆盖专项检查,发现并整改问题54个。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	强制检定计量器具的台件数	≥50000件(台)	45295件(台)	7	6	
			认证认可宣传引导宣传品数量	≥10000份	12000份	7	7	
		质量指标	备案计量器具检测率	100%	100%	7	7	
			工作开展合规率	100%	100%	7	7	
		时效指标	工作任务完成率	≥90%	92%	7	7	
			工作任务完成时间	12/1/2024	12/1/2024	7	7	
	成本指标	强制检定计量器具每(件)成本	≤国家标准收费	≤国家标准收费	8	8		
	效益指标(30分)	社会效益指标	实施计量监督提供技术保证	保障	保障	15	15	
			量值传递准确性	保障	保障	15	15	
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	消费者满意度	≥90%	≥90%	10	10		
总分						100	92.81	

# 区级项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		信息化建设项目						
主管部门		陕西省西咸新区开发建设管理委员会		实施单位		陕西省西咸新区市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	1,548.41	993.10	105.57	10	10.63%	1.06	
	其中: 当年财政拨款	1,548.41	942.39	105.57	—	11.20%	—	
	上年结转资金		50.71		—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	目标1: 通过信息化建设有效提高管理水平及工作效; 目标2: 深化商事集成注册改革; 目标3: 积极推进信用体系建设。			商事集成注册改革持续推进, 实现身份一次认证, 数据一次采集, 最快两个小时办结, 全年办理56020件。将证照联办16项事项纳入“一件事一次办”联办范围, 打造一次申报、后台审批、合并核查、一口出件的准入准营一体化工作模式, 助力经营主体诚信高效准入。严格落实经营异常名录及严重违法失信企业名单管理相关法律法规, 制定列入、移出、异议、信用修复各环节流程, 依法列异14.8万户经营主体, 修复9684条。完成各类“双随机、一公开”抽查96批次, 检查经营主体2030户, 其中部门联合检查26批次, 检查经营主体247户。深入推进跨部门综合监管, 确定22个首批跨部门综合监管事项。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	系统开发数量	≥2个	2个	7	5	
			系统完成数量	≥2个	2个	7	5	
		质量指标	系统验收合格率	≥95%	98%	6	5	
			系统运行报错率	≤3%	≤3%	6	5	
		时效指标	系统运行维护响应时间	≥90%	92%	6	5	
			网页响应速度	≤3秒	≤3秒	6	5	
			工作任务完成时间	12/1/2024	12/1/2024	6	5	
	成本指标	成本控制率	100%	100%	6	5		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	管理水平及工作效率	提升	提升	30	30	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥95%	≥95%	10	10		
总分						100	91.06	

# 区级项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		其他市场管理事务项目						
主管部门		陕西省西咸新区开发建设管理委员会		实施单位		陕西省西咸新区市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	378.10	673.19	33.84	10	5.03%	0.50	
	其中: 当年财政拨款	378.10	399.54	33.84	—	8.47%	—	
	上年结转资金		273.65		—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	目标1: 消费维权效能有效提升; 目标2: 价格监管工作有力推进; 目标3: 深化市场监管法制建设; 目标4: 从严从实抓好干部队伍建设。			开展投诉举报处置操作实务培训, 定期发布12315统计分析报告和投诉举报情况通报, 不断提升投诉举报受理能力。完善12345市民热线工作机制, 为基层所配置4级平台账号, 提升工单办理效率。加强民生、电动自行车等领域价格监督检查, 涉及各类主体500余家。在各新城超市和集贸市场建立10个重要民生商品价格监测点, 对重大活动、重大节假日等重点时段的价格运行状态连续监测。印发《规范宾馆酒店价格行为的提醒告诫函》等提醒书, 在重点节日期间发放告诫函500余份, 确保商品和旅游市场价格平稳有序。严格执行价格认定的程序和方法, 做到依法、公正、科学、保密, 受理案件58起, 认定金额568.94万元。持续深化干部作风能力提升年活动。印发《深化干部作风能力提升年实施方案》, 进一步加强干部队伍建设。开展干事创业、担当作为专题研判, 为作风能力提升提供组织保障。统筹推进干部教育培训。加大培训力度, 着力提升干部依法履职能力和综合水平, 与新疆巴州、铁门关市场监管局分别开展干部交流活动50余人次。积极推进市场监管所标准化规范化建设。天台路所获批全省首批四星市场监管所;				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	开展业务培训班次	≥5次	8次	6	6	
			受理价格案件件数	≥30件	58件	6	6	
			价格监督检查户数	≥300户	500户	6	6	
			重要民生商品价格监测点	≥6个次	10个	6	6	
		质量指标	培训人员合格率	≥90%	95%	5	5	
			工作开展合规率	100%	100%	5	5	
		时效指标	工作任务完成率	≥90%	92%	5	5	
			工作任务完成时间	12/1/2024	12/1/2024	5	5	
	成本指标	培训成本	≤400元/人/天	≤350元/人/天	6	6		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	全区价格水平	保持平稳	平稳运行	15	15	
			干部队伍素质	持续提升	提升	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	培训学员满意度	≥95%	≥95%	5	5		
		消费者对市场监管工作满意度	≥85%	≥85%	5	5		
总分						100	90.50	

**（四）专项资金绩效自评结果。**

本部门无主管专项资金。

**（五）部门重点评价项目绩效评价结果。**

本部门未开展部门重点评价工作。

**（六）财政重点评价项目绩效评价结果。**

无财政重点评价项目绩效评价结果。

## **十四、其他需要说明的情况**

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 陕西省西咸新区市场监督管理局（汇总）部门的决算数据反映6个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：  
（02933353321。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

# 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：陕西省西咸新区市场监督管理局（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	14,021.38	一、一般公共服务支出	31	11,877.08
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	0.10
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	1,089.59	八、社会保障和就业支出	38	1,380.42
	9		九、卫生健康支出	39	727.43
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	1,103.26
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	15,110.96	<b>本年支出合计</b>	57	15,088.29
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	2,138.09	年末结转和结余	59	2,160.77
<b>总计</b>	30	17,249.06	<b>总计</b>	60	17,249.06

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制部门：陕西省西咸新区市场监督管理局（汇总）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	15,110.96	14,021.38					1,089.59
201	一般公共服务支出	11,899.76	10,810.17					1,089.59
20138	市场监督管理事务	11,899.76	10,810.17					1,089.59
2013801	行政运行	9,597.94	9,486.92					111.01
2013802	一般行政管理事务	461.59						461.59
2013804	市场主体管理	661.66	604.81					56.85
2013805	市场秩序执法	376.87	156.30					220.57
2013808	信息化建设	105.57	105.57					
2013810	质量基础	238.72	228.72					10.00
2013812	药品事务	2.69	2.69					
2013813	医疗器械事务	0.14						0.14
2013814	化妆品事务	0.91	0.91					
2013815	质量安全监管	217.05	144.55					72.50
2013816	食品安全监管	115.62	45.96					69.66
2013899	其他市场监督管理事务	121.01	33.74					87.27
205	教育支出	0.10	0.10					
20508	进修及培训	0.10	0.10					
2050803	培训支出	0.10	0.10					
208	社会保障和就业支出	1,380.42	1,380.42					
20805	行政事业单位养老支出	1,380.42	1,380.42					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	928.78	928.78					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	451.64	451.64					
210	卫生健康支出	727.43	727.43					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
21011	行政事业单位医疗	727.43	727.43					
2101101	行政单位医疗	689.65	689.65					
2101103	公务员医疗补助	37.78	37.78					
221	住房保障支出	1,103.26	1,103.26					
22102	住房改革支出	1,103.26	1,103.26					
2210201	住房公积金	1,103.26	1,103.26					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制部门：陕西省西咸新区市场监督管理局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	15,088.29	12,803.75	2,284.54			
201	一般公共服务支出	11,877.08	9,592.65	2,284.44			
20114	知识产权事务	37.00		37.00			
2011402	一般行政管理事务	37.00		37.00			
20138	市场监督管理事务	11,840.08	9,592.65	2,247.44			
2013801	行政运行	9,592.35	9,592.35				
2013802	一般行政管理事务	457.83		457.83			
2013804	市场主体管理	710.05		710.05			
2013805	市场秩序执法	418.34		418.34			
2013808	信息化建设	105.57		105.57			
2013810	质量基础	228.72		228.72			
2013812	药品事务	2.69		2.69			
2013814	化妆品事务	0.91		0.91			
2013815	质量安全监管	150.56		150.56			
2013816	食品安全监管	78.45		78.45			
2013899	其他市场监督管理事务	94.61	0.29	94.32			
205	教育支出	0.10		0.10			
20508	进修及培训	0.10		0.10			
2050803	培训支出	0.10		0.10			
208	社会保障和就业支出	1,380.42	1,380.42				
20805	行政事业单位养老支出	1,380.42	1,380.42				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	928.78	928.78				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	451.64	451.64				

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
210	卫生健康支出	727.43	727.43				
21011	行政事业单位医疗	727.43	727.43				
2101101	行政单位医疗	689.65	689.65				
2101103	公务员医疗补助	37.78	37.78				
221	住房保障支出	1,103.26	1,103.26				
22102	住房改革支出	1,103.26	1,103.26				
2210201	住房公积金	1,103.26	1,103.26				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：陕西省西咸新区市场监督管理局（汇总）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	14,021.38	一、一般公共服务支出	33	10,810.17	10,810.17		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	0.10	0.10		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,380.42	1,380.42		
	9		九、卫生健康支出	41	727.43	727.43		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	1,103.26	1,103.26		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>14,021.38</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>14,021.38</b>	<b>14,021.38</b>		
年初财政拨款结转和结余	28	292.08	年末财政拨款结转和结余	60	292.08	292.08		
一般公共预算财政拨款	29	292.08		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	<b>32</b>	<b>14,313.45</b>	<b>合计</b>	<b>64</b>	<b>14,313.45</b>	<b>14,313.45</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：陕西省西咸新区市场监督管理局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	14,021.38	12,698.03	1,323.35
201	一般公共服务支出	10,810.17	9,486.92	1,323.25
20138	市场监督管理事务	10,810.17	9,486.92	1,323.25
2013801	行政运行	9,486.92	9,486.92	
2013804	市场主体管理	604.81		604.81
2013805	市场秩序执法	156.30		156.30
2013808	信息化建设	105.57		105.57
2013810	质量基础	228.72		228.72
2013812	药品事务	2.69		2.69
2013814	化妆品事务	0.91		0.91
2013815	质量安全监管	144.55		144.55
2013816	食品安全监管	45.96		45.96
2013899	其他市场监督管理事务	33.74		33.74
205	教育支出	0.10		0.10
20508	进修及培训	0.10		0.10
2050803	培训支出	0.10		0.10
208	社会保障和就业支出	1,380.42	1,380.42	
20805	行政事业单位养老支出	1,380.42	1,380.42	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	928.78	928.78	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	451.64	451.64	
210	卫生健康支出	727.43	727.43	
21011	行政事业单位医疗	727.43	727.43	
2101101	行政单位医疗	689.65	689.65	
2101103	公务员医疗补助	37.78	37.78	

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
221	住房保障支出	1,103.26	1,103.26	
22102	住房改革支出	1,103.26	1,103.26	
2210201	住房公积金	1,103.26	1,103.26	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：陕西省西咸新区市场监督管理局（汇总）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	11,145.49	302	商品和服务支出	1,470.86	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	3,771.85	30201	办公费	358.23	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	2,235.69	30202	印刷费	57.76	30702	国外债务付息	
30103	奖金	1,874.01	30203	咨询费		310	资本性支出	12.23
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	5.99	31002	办公设备购置	12.23
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	935.70	30206	电费	24.85	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	451.64	30207	邮电费	24.28	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	592.79	30208	取暖费	2.10	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	126.44	30209	物业管理费	29.11	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.29	30211	差旅费	31.44	31008	物资储备	
30113	住房公积金	1,103.26	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	38.63	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	52.84	30214	租赁费	8.15	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	69.45	30215	会议费	3.74	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	30.34	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	10.91	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	7.79	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	9.86	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	71.71	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	64.52	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	195.65	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	81.59	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	414.92	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	51.81	30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	16.93	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		11,214.94	公用经费合计					1,483.09

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：陕西省西咸新区市场监督管理局（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：陕西省西咸新区市场监督管理局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：陕西省西咸新区市场监督管理局（汇总）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	145.00		122.00		122.00	23.00	15.29	141.40
决算数	92.50		81.59		81.59	10.91	3.74	30.44

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。