

陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

根据中共陕西省西咸新区工作委员会机构编制委员会关于印发《陕西省西咸新区市场监督管理局职能配置和机构编制规定》的通知（陕西咸编发〔2019〕1号），我局全称陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局，为新区市场监督管理局派出机构，处级建制。

（一）主要职责

（1）负责市场综合监督管理。负责有关物价、盐务市场监管职能，履行按照新区管委会职权事项清单涉及旅游、商务、文化、烟草、水利、农业、林业、知识产权等行政许可和部分市场监管职能，制定有关政策和标准，实施质量强区战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（2）负责市场主体统一登记注册和相对集中许可权改革确定的生产经营许可和审批。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关涉企信息，强化信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（3）负责市场监管综合执法工作。开展市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管，查处和督办重大违法案件，规范市场监管行政执法行为。

(4) 负责反垄断统一执法。推进竞争政策施行，实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

(5) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。查处价格收费违法违规、不正当竞争、违规直销、非法传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及直销活动。促进广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导消费者权益保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，依法查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押登记，监督管理拍卖行为。

(6) 负责物价工作。拟订和调整实行政府定价或政府指导价的商品价格和收费标准。承担国家机关收费、公益事业收费、公用事业收费、中介服务收费和重要经营收费的标准拟订和执行监督。负责物价变化监测分析，为实施宏观调控提供决策依据。依法组织商品和服务价格（收费）的监督检查工作，查处违法行为，依法查处价格垄断行为；受理对价格（收费）违法行为的举报；对价格（收费）申诉案件进行复议和裁决。负责重要产品成本调查和监审工作，审核汇总重要产品成本和收益，提出相应对策与建议。负责价格鉴证和复核裁定工作，指导价格评估、价格咨询中介机构的工作。

(7) 负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，按规定权限组织重大质量事故调

查，贯彻落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

（8）负责产品商品质量安全监督管理。管理产品商品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

（9）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（10）负责食品安全监督管理综合协调。制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，开展重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。推动健全食品安全跨区域跨单位协调联动机制。

（11）负责食品、保健品安全监督管理。推动落实食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。依法组织实施保健品、特殊食品安全管理。负责组织、监督、指导重大活动食品安全保障工作。负责食盐市场安全监督管理，指导、监督、协调食盐行政执法工作。

（12）负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全监督管理。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范和使用质量管理办法。负责进口药品通关备案工作。负责建立药品、化妆品不良反应及医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。监督实施问题产品召回和处置制度。贯彻执行国家执业药

师相关制度。

(13) 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管理商品计量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

(14) 负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准管理工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

(15) 负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。指导认证认可与检验检测行业发展。

(16) 负责知识产权保护工作。负责知识产权保护、促进知识产权运用工作，推进知识产权强区建设。

(二) 内设机构

分局内设综合科、行政审批科、市场监督管理科、质量监督管理科、食品药品监督管理科等5个科室（正科级）；设正阳、窑店、渭城、周陵等4个市场监督管理所（正科级）。

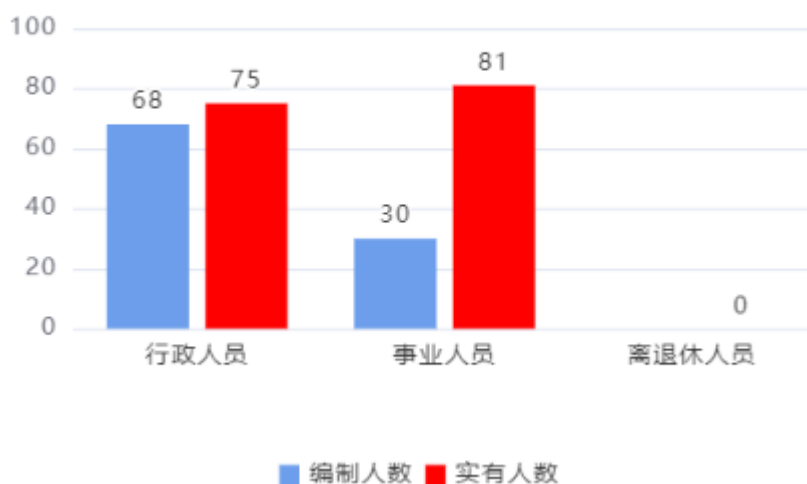
二、部门决算单位构成

本单位作为陕西省西咸新区市场监督管理局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制98人，其中行政编制68人、事业编制30人；实有人员156人，其中行政75人、事业81人。单位管理的离退休人员0人。

本年人员结构图



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

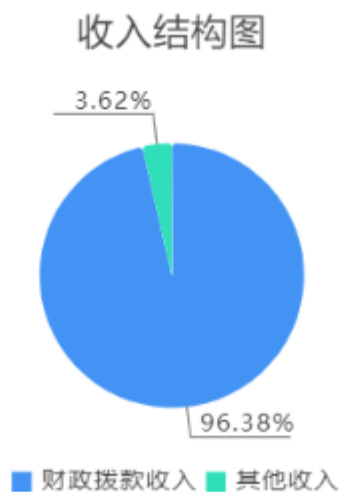
2024年度收入总计、支出总计均为3,338.83万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加67.36万元，增长2.06%，增长的主要原因是：本年度承担新增95名划转人员的工资、社保及日常公用经费，导致的收支增加。。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



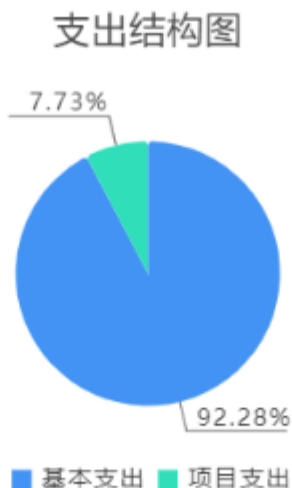
二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计2,871.17万元，其中：财政拨款收入2,767.27万元，占96.38%；其他收入103.89万元，占3.62%。



三、支出决算情况说明

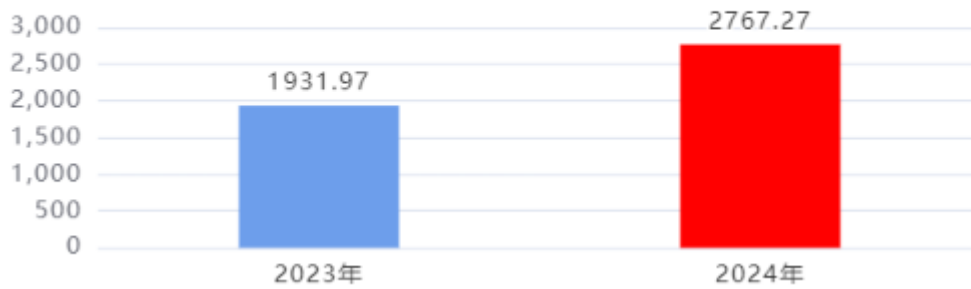
2024年度本年支出合计2,883.53万元，其中：基本支出2,660.78万元，占92.28%；项目支出222.76万元，占7.73%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为2,767.27万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加835.30万元，增长43.24%，增长的主要原因是：本年度承担新增95名划转人员的工资、社保及日常公用经费，导致的收支增加。。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



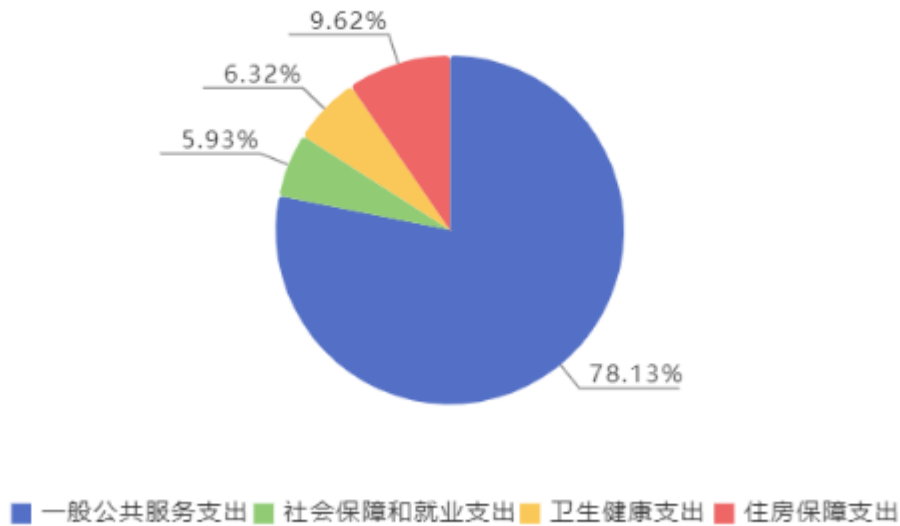
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算3,063.29万元，支出决算2,767.27万元，完成年初预算的90.34%。占本年支出合计的95.97%。与上年相比，财政拨款支出增加835.30万元，增长43.24%，增长的主要原因是：本年度承担新增95名划转人员的工资、社保及日常公用经费，导致的收支增加。。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共预算支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算2,299.41万元，支出决算2,055.63万元，完成年初预算的89.40%，决算数小于年初预算数的主要原因是：财政减压预算。

2. 一般公共预算支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算65万元，支出决算30万元，完成年初预算的46.15%，决算数小于年初预算数的主要原因是：财政减压预算。

3. 一般公共预算支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算55万元，支出决算29.52万元，完成年初预算的53.67%，决算数小于年初预算数的主要原因是：财政减压预算。

4. 一般公共预算支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算0万元，支出决算1.95万元，新增支出的主要原因是：该项目为上级拨付专项经费，年初未列入预算。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）。年初预算0万元，支出决算0.03万元，新增支出的主要原因是：该项目为上级拨付专项经费，年初未列入预算。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算0万元，支出决算15万元，新增支出的主要原因是：该项目为上级拨付专项经费，年初未列入预算。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算30万元，新增支出的主要原因是：该项目为上级拨付专项经费，年初未列入预算。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算135.23万元，支出决算135.23万元，完成年初预算的100%。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算67.61万元，支出决算28.87万元，完成年初预算的42.70%，决算数小于年初预算数的主要原因是：财政减压预算。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算174.96万元，支出决算174.96万元，完成年初预算的100%。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算266.08万元，支出决算266.08万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出2,660.78万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费2,440.32万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费220.46万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算37.05万元，支出决算12.48万元，完成预算的33.68%，决算数小于预算数的主要原因是：财政减压预算。决算数较上年减少的主要原因是：严格遵循中央八项规定，强调勤俭节约，减少不必要的支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算33.25万元，支出决算11.54万元，完成预算的34.71%。决算数较预算数减少21.71万元，主要原因是：严格遵循中央八项规定，强调勤俭节约，减少不必要的支出。主要用于：机关及各科所执法执勤车辆日常运行发生的燃油费、维修费、保险费等。

4. 公务接待费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务接待费预算3.80万元，支出决算0.93万元，完成预算的24.47%。决算数较预算数减少2.87万元，主要原因是：严格遵循中央八项规定，强调勤俭节约，减少不必要的支出。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.93万元。主要是本部门接待新疆前来调研同志发生的接待支出。共接待国内来访团组2个，来宾60人次。

（二）培训费支出情况说明

2024年度财政拨款安排培训费预算8.40万元，支出决算0.68万元，完成预算的8.10%。决算数较预算数减少7.72万元，主要原

因是：严格遵循中央八项规定，强调勤俭节约，减少不必要的支出。决算数较上年减少的主要原因是：减少外出培训数量，尽量采用线上培训等方式进行。主要用于：开展或参加培训所发生的培训费、授课费、资料费等。

（三）会议费支出情况说明

2024年度财政拨款安排会议费预算4.29万元，支出决算0.72万元，完成预算的16.78%。决算数较预算数减少3.57万元，主要原因是：严格遵循中央八项规定，强调勤俭节约，减少不必要的支出。决算数较上年减少的主要原因是：减少外出会议数量，尽量采用视频会议等方式进行。主要用于：开展会议所发生的场地费、资料费等。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算312.35万元，支出决算220.46万元，完成预算的70.60%。支出决算比上年增加29.36万元，增长的主要原因是：本年度承担新增95名划转人员的工资、社保及日常公用经费，导致的收支增加。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本单位共有车辆13辆，其中执法执勤用车13辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，根据评价指标体系测算，本单位整体支出绩效评价得分是：92分。评价结果等次为“优”。本单位在部门决算中反映0个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金0万元，占部门预算项目支出总额的0%。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分92分，全年预算数3063.29万元，全年执行数2883.54万元，预算执行率为94.13%。

单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称			陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	人员支出	为保障单位正常运转安排全年人员支出,包含人员工资、基本养老保险、医疗保险、住房公积金等个人支出	完成全年人员支出的92.75%。	2630.94	2630.94	0	2440.32	2440.32	0.00	—	92.75%	—
	公用经费支出	为保障单位正常运转安排全年包含办公邮电差旅等办公经费,以及维护、劳务、车辆、招待、会议培训	完成全年公用经费支出70.58%	312.35	312.35	0	220.46	220.46	0.00	—	70.58%	—
	专项业务经费	按照单位职责,为完成本年度市场综合监管、市场主体登记、市场综合执法、等特定工作任务安排的支出	完成本年度市场综合监管、市场主体登记、市场综合执法、等特定工作任务安排	120	120	0	222.76	106.5	116.26	—	185.63%	—
	金额合计			3063.29	3063.29	0	2883.54	2767.28	116.26	10	94.13%	9
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	目标1: 聚焦“两个强区”战略实施,助力经济社会高质量发展 目标2: 聚焦提升经营主体发展质量,着力激发市场活力 目标3: 聚焦统一大市场建设,奋力规范市场秩序优化消费环境 目标4: 聚焦促进高质量发展,全力防范化解市场监管领域风险隐患 目标5: 聚焦构建现代化市场监管体系,努力提升综合监管效能					目标1完成情况: 组织党员干部集中学习59次,开展专题讨论23次、支部书记讲党课18次,组织党员参观警示教育基地1次,共处理群众投诉工作人员工作态度不好、不作为等问题34起,全局通报批评3人、约谈提醒2人;组织集中学习45余次,国家总局、省、市干部网络教育学习160人次、8000余学时。 目标2完成情况: 通过商事集成系统共办理经营主体7260户,办理各类行政许可事项(开办)1736项,经营主体15.51万户,同比增长13.79%。2024完成“个转企”培育库入库170户,个体工商户成功转型升级58户。 目标3完成情况: 检查特种设备使用单位135家,开展特种设备安全隐患大排查20余次;组织开展特种设备应急演练8次,开展电动自行车安全隐患全链条专项检查40余次,与公安、消防联合检查8次;全年共完成食用农产品快速检测396次、食品监督抽检1072批次、学校食堂专项抽检296批次、药品抽检16批次、医疗器械抽检3批次、化妆品1批次、汽柴油及车用尿素溶液255批次、煤炭抽检107批次。 目标4完成情况: 聚焦民生领域,2024年立案查处一般程序案件70件,结案70件(食品类案件47件,药械类案件13件,质量类案件6起、其他类案件4起),严格按照国家、省市关于两个清单的规定,推行服务型执法,2024年共办理从轻处罚案件16起,减轻处罚2起,实现监管、执法和服务有机融合。 目标5完成情况: 结合“周一学法、一月一考”全员学法活动,组织学习了56部法律法规,通过抓严抓实集体学习、个人自学、研讨交流、撰写心得等,大力夯实党员理论根基。						
一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	数量指标	指标1: 新增市场主体户数			≥20000户	≥20000户	3	3				
		指标2: 区域内2024年食品抽检量			≥1000批次	1072批次	2	2				
		指标3: 开展各类培训及学习			≥25次	59次	2	2				
		指标4: 消费者投诉、咨询和举报办复率			≥95%	100%	2	2				
		指标5: 组织开展市场专项整治活动次数			≥10次	≥30次	2	2				
		指标6: 药品及医疗器械抽验批次			≥15批次	16批次	2	2				
		指标7: 化妆品抽检批次			≥3批次	3批次	1	1				
		指标8: 食用农产品快速检测			≥2000批次	≥2000批次	1	1				
		指标9: 药品流通环节监管企业数			≥1家	≥1家	1	1				
		指标10: 举办应急演练活动			≥1次	1次	2	2				
		指标11: 特种设备检验检测报检定检率			≥100%	≥100%	2	2				
		指标12: 汽柴油等产(商)品抽检批次			≥150批次	255批次	1	1				
		指标13: 煤炭质量监督抽检批次			≥50批次	107批次	1	1				

年度 绩效 指标 完成 情况	产出指标 (60分)	指标14: 组织评审人员、相关专家、相关工作人员培训	≥2次	2次	1	1	
		指标15: 重点产商品抽检批次	≥30批次	≥30批次	1	1	
		指标16: 开展3·15活动次数	≥1次	1次	1	1	
		指标17: 年度考核情况	≥良好	优秀	5	5	
		指标18: 新建市场监管信息化平台数量	≥1个	0	2	0	
		指标19: 本年完成信息化平台数量	≥2个	0	2	0	
	质量指标	指标1: 检验报告正确率	≥95%	≥95%	2	2	
		指标2: 工作开展合规率	≥98%	≥95%	2	2	
		指标3: 案件办结率	≥95%	≥100%	2	2	
		指标4: 不合格商品处置率	≥100%	≥100%	4	4	
	时效指标	指标1: 工作任务开展率	≥95%	≥93%	2	1	
		指标2: 工作任务完成率	≥95%	≥95%	2	2	
		指标3: 工作任务完成时间	2023年全年	2023年全年	2	2	
	成本指标	指标1: 人员经费	2630.94	2440.32	4	4	
		指标2: 公用经费	312.35	220.46	4	3	
		指标2: 专项业务经费	120	222.76	2	2	
	效益指标 (20分)	社会效益指标	指标1: 商品(含食品)安全状况	≥85%	≥85%	6	5
			指标2: 向当地政府及上级业务主管单位通报抽检结果次数	≥2次	≥2次	4	4
		可持续影响指标	指标1: 营商环境优化持续性	长期	长期	6	6
			指标2: 业务能力提升持续期	长期	长期	4	4
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1: 消费者满意度	≥80%	≥80%	5	5
			指标2: 消费者对市场监管工作满意度	≥85%	≥85%	5	5
	总分					100.00	92

（三）项目绩效自评结果。

本单位2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）33136256。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,767.27	一、一般公共服务支出	31	2,278.39
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	103.89	八、社会保障和就业支出	38	164.10
	9		九、卫生健康支出	39	174.96
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	266.08
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2,871.17	本年支出合计	57	2,883.53
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	467.66	年末结转和结余	59	455.30
总计	30	3,338.83	总计	60	3,338.83

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,871.17	2,767.27					103.89
201	一般公共服务支出	2,266.02	2,162.13					103.89
20138	市场监督管理事务	2,266.02	2,162.13					103.89
2013801	行政运行	2,055.63	2,055.63					
2013802	一般行政管理事务	103.89						103.89
2013804	市场主体管理	30.00	30.00					
2013805	市场秩序执法	29.52	29.52					
2013812	药品事务	1.95	1.95					
2013814	化妆品事务	0.03	0.03					
2013815	质量安全监管	15.00	15.00					
2013899	其他市场监督管理事务	30.00	30.00					
208	社会保障和就业支出	164.10	164.10					
20805	行政事业单位养老支出	164.10	164.10					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	135.23	135.23					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.87	28.87					
210	卫生健康支出	174.96	174.96					
21011	行政事业单位医疗	174.96	174.96					
2101101	行政单位医疗	174.96	174.96					
221	住房保障支出	266.08	266.08					
22102	住房改革支出	266.08	266.08					
2210201	住房公积金	266.08	266.08					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2,883.53	2,660.78	222.76			
201	一般公共服务支出	2,278.39	2,055.63	222.76			
20138	市场监督管理事务	2,278.39	2,055.63	222.76			
2013801	行政运行	2,055.63	2,055.63				
2013802	一般行政管理事务	116.26		116.26			
2013804	市场主体管理	30.00		30.00			
2013805	市场秩序执法	29.52		29.52			
2013812	药品事务	1.95		1.95			
2013814	化妆品事务	0.03		0.03			
2013815	质量安全监管	15.00		15.00			
2013899	其他市场监督管理事务	30.00		30.00			
208	社会保障和就业支出	164.10	164.10				
20805	行政事业单位养老支出	164.10	164.10				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	135.23	135.23				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.87	28.87				
210	卫生健康支出	174.96	174.96				
21011	行政事业单位医疗	174.96	174.96				
2101101	行政单位医疗	174.96	174.96				
221	住房保障支出	266.08	266.08				
22102	住房改革支出	266.08	266.08				
2210201	住房公积金	266.08	266.08				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,767.27	一、一般公共服务支出	33	2,162.13	2,162.13		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	164.10	164.10		
	9		九、卫生健康支出	41	174.96	174.96		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	266.08	266.08		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,767.27	本年支出合计	59	2,767.27	2,767.27		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	2,767.27	合计	64	2,767.27	2,767.27		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	2,767.27	2,660.78	106.50
201	一般公共服务支出	2,162.13	2,055.63	106.50
20138	市场监督管理事务	2,162.13	2,055.63	106.50
2013801	行政运行	2,055.63	2,055.63	
2013804	市场主体管理	30.00		30.00
2013805	市场秩序执法	29.52		29.52
2013812	药品事务	1.95		1.95
2013814	化妆品事务	0.03		0.03
2013815	质量安全监管	15.00		15.00
2013899	其他市场监督管理事务	30.00		30.00
208	社会保障和就业支出	164.10	164.10	
20805	行政事业单位养老支出	164.10	164.10	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	135.23	135.23	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.87	28.87	
210	卫生健康支出	174.96	174.96	
21011	行政事业单位医疗	174.96	174.96	
2101101	行政单位医疗	174.96	174.96	
221	住房保障支出	266.08	266.08	
22102	住房改革支出	266.08	266.08	
2210201	住房公积金	266.08	266.08	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,425.35	302	商品和服务支出	220.46	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	736.20	30201	办公费	20.60	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	502.35	30202	印刷费	5.51	30702	国外债务付息	
30103	奖金	528.80	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	1.30	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	135.23	30206	电费	3.83	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	28.87	30207	邮电费	7.28	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	174.96	30208	取暖费	2.10	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	27.68	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	1.19	31008	物资储备	
30113	住房公积金	266.08	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	10.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	52.84	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	14.97	30215	会议费	0.72	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.68	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.93	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.69	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	5.90	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	60.09	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	11.54	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	60.41	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	14.97	30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		2,440.32	公用经费合计					220.46

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：陕西省西咸新区市场监督管理局秦汉新城分局

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	37.05		33.25		33.25	3.80	4.29	8.40
决算数	12.48		11.54		11.54	0.93	0.72	0.68

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。