

咸阳市中心医院东郊分院
环境应急资源调查报告

咸阳市中心医院

2022 年10月

1.调查概述			
调查开始时间	2022年9月25日	调查结束时间	2022年9月27日
调查负责人姓名	鱼丽荣	联系人电话	15929211090
调查过程	<p>根据《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国突发事件应对法》、《国家突发环境事件应急预案》、《陕西省突发环境事件应急预案管理暂行办法》及《环境应急资源调查指南（试行）》，为了规范、加强咸阳市中心医院东郊分院突发环境事件应急管理工作，针对可能发生的环境污染事件，为应急行动迅速、有序地开展提供文件及技术依据，咸阳市中心医院东郊分院在2022年9月成立预案编制小组，期间对本院的应急资源（应急物资）进行了统计及收集，对本院的应急人员进行了安排分配，经过编制小组的认真调查、审核、讨论，完成了《咸阳市中心医院东郊分院突发环境事件应急资源调查报告表》的编制，为环境突发事件应急预案正式报告、风险评估报告提供了可靠、详实的编制参考依据。</p>		
2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）			
应急资源情况	资源品种： <u>26</u> 种； 是否有外部环境应急支持单位：有 <u>14</u> 家； 无		
3.调查质量控制与管理			
是否进行了调查信息审核： 有； <input type="checkbox"/> 无是否建立了调查信息档案： 有； <input type="checkbox"/> 无是否建立了调查更新机制： 有； <input type="checkbox"/> 无			
4.资源储备与应急需求匹配的分析结论			
<input type="checkbox"/> 完全满足； 满足； 基本满足； 不能满足			

5.附件

5.1 环境应急资源/信息汇总表

企事业单位基本信息							
单位名称	咸阳市中心医院东郊分院						
物资库位置	保安室、办公室、危废暂存间等			经纬度	东经108°46' 35.777" 北纬34°22' 33.835"		
负责人	姓名	鱼丽荣		联系人	姓名	袁军民	
	联系方式	15929211090			联系方式	13991046268	
环境应急资源信息							
序号	类型	名称	规格	数量	存放位置	保管人	联系电话
1	消防设备	室内消火栓	/	82	各部门房间、楼道等	/	/
2		室外消火栓	/	3	/	/	/
3		手提式干粉灭火器	MFZ/ABC4	321	保安室、办公室、危废暂存间、库房等	邢涛	15399105029
4		手提式二氧化碳灭火器	MT/3 型	20			
5		消防沙桶	/	10			
6	照明设备	应急灯	/	10	保安室、值班室等	何浩辉	13020758310
7		手电筒	/	30			
8	个人防护设备	防毒面具	3M	20	保安室、办公室、危废暂存间、库房等	袁军民	13991046268
9		橡胶手套	/	50			
10		防尘口罩	/	50			
11	医疗物资及设备	急救箱	/	5	保安室、值班室、急诊室等	陈宁君	15929250565
12		医用棉签	100 根/包	50			
13		温度计	/	20			
14		碘伏	500ml/瓶	20			
15		乙醇	500ml/瓶	20			
16		双氧水	500ml/瓶	20			
17		医用绷带	卷	30			
18	防汛物资	雨衣	/	50	库房	何浩辉	13020758310
19		帐篷	/	20			
20		雨靴	/	50			
21		防汛沙袋	/	20			
22	其他物资	烟感器	/	5	保安室、办公室、危废暂存间、库房等	何浩辉	13020758310
23		一键式报警器	/	5			
24		铁锹		10			
25		棉大衣	/	20			
26		视频监控设备	/	1			

5.2 应急救援指挥组织名单

应急救援组织机构	应急救援角色	姓名	职务	联系电话
指挥部	总指挥	鱼丽荣	工会主席主管主管 分院	15929211090
	副总指挥	袁军民	东郊分院院长	13991046268
应急救援办公室	组长	陈宁君	分院副院长	15929250565
	组长	何浩辉	安保科	13020758310
抢险救援组	组长	袁军民	东郊分院院长	13991046268
	组员	师大峰	后勤保障办	13759714010
		赵 勇	后勤保障办	18717293208
		王 涛	后勤保障办	13474620629
		罗永劳	保安	17395655714
		刘存粮	保安	13008550838
安全保卫组	组长	何浩辉	安保科	13020758310
	组员	魏引平	保安	15991282877
		刘鹏华	保安	13399200712
		贺忠社	保安	13008448169
后勤保障组	组长	邢 涛	分院综合办	15399105029
	组员	付春晓	分院综合办主任	15891506681
		杜云和	后勤保障办	15249101270
		刘红卫	后勤保障办	13759702598
医疗救护组	组长	陈宁君	分院副院长	15929250565
	组员	赵文轩	分院业务办主任	15991018862
		张晓哲	分院业务办主任	13609218983
调查评估组	组长	付春晓	分院综合办主任	15891506681
	组员	张建平	检验科主任	13991019699
		刘 静	院感科副主任	13892916219
		邢 涛	分院综合办	15399105029

5.3环境应急支持单位信息

序号	类别	单位名称	应急电话
----	----	------	------

1	应急救援单位	秦汉新城综合行政执法支队	029-33185034
2	应急救援单位	西安市公安局西咸新区分局	110
3	应急救援单位	西咸新区秦汉新城管委会	029-33185000
4	应急救援单位	西咸新区消防救援支队秦汉新城大队	119
5	应急救援单位	西咸新区生态环境局（秦汉）工作部	029-33185030
6	应急救援单位	咸阳市气象局	029-33316329
7	应急救援单位	市生态环境局西咸新区分局	029-33585034
8	应急救援单位	咸阳市环境监测站	029-32036359
9	应急救援单位	延安大学咸阳医院	120/029-33766666
10	四邻	中国邮政储蓄银行东郊支行	029-3412320
11		咸阳市渭城派出所	029-33880350
12		咸阳凯达机电设备有限公司	029-33433863
13		陕西蓝星玻璃有限公司	0910-3412241
14		中国石油集团川庆钻探工程公司长庆井下 咸阳工业园	0755-33015082

5.3 环境应急资源管理维护更新等制度

咸阳市中心医院东郊分院按照应急需要，建立科学规划、统一建设、平时分开管理、用时统一调度的应急物资储备保障体系，由物资保障组具体负责全厂区应急物资储备的综合管理工作，各相关部门对本院的应急物资要加强保管和维护，确保正常使用，抢险抢修组和各个现场应急救援组定期检查配备物资质量是否完好、数量是否足够，能否满足应急状态时的需要，应急资源不足或过期时应及时上报物资保障组更新过期物资。

5.4 环境应急专项经费调查

应急经费是在突发事件发生时能迅速开展应急行动的前提保障，没有可

靠的资金渠道和充足的应急经费，必然无法保证有效开展应急救援行动和维护应急管理体系的正常运转，为此咸阳市中心医院东郊分院制定应急救援专项经费保障措施，具体如下：

（1）建立应急经费保障机制

着眼应对多种安全威胁，考虑多样化应急救援任务的能力需要，将咸阳市中心医院东郊分院应急管理体系中的各部门有机结合起来，形成应急救援财力保障小组，把抢险救灾经费、物资装备经费等项目进行整合和统一管理。主要职责是：

①平时做好应急培训、演练的经费保障，以及防灾抗灾经费管理等基础工作，监督管理包括应急投入和应急专项资金在内的所有保障基金；

②制定应对各种自然灾害和突发事件的应急经费保障预案以及紧急状态下执行的财务制度；

③一旦发生自然灾害或突发事件，应急救援财力保障小组即成为应急救援经费管理指挥部，负责召集相关人员进行灾情分析和项目论证、救灾资金的紧急动员，根据资金需求统计与协调、救灾物资的采购与统一支付，以及阶段性资金投入使用。

（2）建立有机统一的协调机制

首先明确经费保障的协调主体及其职责。总体依托应急救领导小组办公室统一管理调度，发生重大自然灾害和突发事件时，积极响应抗灾救灾经费保障的组织工作；由咸阳市中心医院东郊分院组织抗灾救援时，总指挥对口协调该本院抗灾救援经费保障的统管，由咸阳市中心医院东郊分院财务及时划拨应急经费。

其次是理顺咸阳市中心医院东郊分院内部需求上报渠道。经费保障跟着需求走，医院内部需求提不出来，经费申请和下达就缺乏相应依据。医院进行抗灾救援行动要逐渐形成统计上报制度，并保证医院内部信息渠道顺畅，应急小组组长负责将所需经费数额上报至应急指挥部，经由财务主管汇总后及时报送应急救援财力保障小组审核。

（3）建立可靠的资金保障体系 医

院要建立一定规模的应急资金。

医院每年在制定安全生产投入计划时要预留部分应急资金，并把这部分应急资金列入预算。

（4）强化应急经费保障监管力度

首先要建立健全全方位监管制度。建立健全应急经费管理的规章制度和管理办法，使应急经费监管工作有章可循。其次要建立全过程全方位监控机制。监督管理工作应当覆盖应急经费筹措募集、申请划拨、采购支付全过程。

（5）完善应急经费保障体系

根据咸阳市中心医院东郊分院的安全形势变化以及可能发生的突发事件，对应急经费保障规定和相关标准应当及时修订完善，使应对突发事件的经费保障制度更加体系化、规范化、条理化。此外，还应制定针对性和操作性强的工作规章，明确相关人员的职责、任务、行动方式、协作办法，形成一套条款详细、操作性强的管理办法。

经研究上述情况，应急指挥部办公室对应急工作的费用作出预算，预算为2万元，经审定后，列入年度预算；突发环境事件应急处置结束后，财务部会同应急指挥部办公室对应急处置费用进行如实核销。